

广州华立科技职业学院

华立职院人〔2021〕5号

2020-2021学年度绩效考核方案

一、考核指导思想 and 原则

以党的教育方针、《国家职业教育改革实施方案》（职教20条）（国发〔2019〕4号）和《深化新时代教育评价改革总体方案》文件为指导，以531、学校和部门工作安排为依据，重点发挥典型示范引领作用，全面考核校属各部门及教职工本学年的工作绩效，奖励先进，鞭策后进，进一步提高各部门和教职工的工作积极性和工作效率，促进学校的改革、建设和发展。

绩效考核严格遵循“谁分管、谁考核”的原则，做到公平、公正、公开，并接受广大教职工的监督。

二、考核对象

（一）学校二级部门，即学校办公室、党办、教务处、人事处、科研处、评建办、学生处、团委、校企合作与就业管理处、招生办、实验实训中心、图书馆和会计学院、管理学院、电力与智能制造学院、艺术与传媒学院、国际经济与外语学院、计算机学院、城建学院、马克思主义学院、健康学院；云浮校区整体工作由学校绩效考核领导小组单独考核，根据工作完成的情况直接排名。

（二）各部门的中层干部（正副处级干部）；

（三）科级及以下教职工。

三、考核组织机构及职责

（一）学校成立绩效考核领导小组

组 长：刘 庄

副组长：马龙海

成 员：林伟健 马 俊 易健民 黄乐览 高尧来 王洪艳
郭仲先

秘 书：钟斯丽

职 责：负责全校考核工作的实施、监督；负责对各绩效考核工作小组的工作进行检查；负责对各绩效考核工作小组考核过程的真实度及数据的准确度进行核查，以保证考核工作的严谨、公正；负责对全校中层干部个人考核工作。

（二）学校成立绩效考核工作小组

1. 学校按分线分管的工作职责成立七个绩效考核工作小组

（1）职能部门、校内教学、科研考核工作小组

组 长：马龙海

成 员：二级学院院长或主持工作副院长

秘 书：张绵

职 责：负责考核学校职能部门的工作；评建办、教务处、科研处相关人员职责；负责考核二级学院校内教学、科研工作；负责评建办、教务处、科研处专任教师个人考核排名工作；负责提供参与教学改革试点的专职教师的考核材料给各二级学院。

（2）行政、人事、招生、宣传考核工作小组

组 长：马 俊

成 员：郭仲先、学校办公室、人事处和招生办负责人及相关人员

秘 书：廖玲彬

职 责：负责考核二级学院行政人事、招生方面的工作；负责校办、人事处、招生办专任教师个人考核排名工作；负责二级学院行政人事线专任教师分线排名工作。

（3）党建考核工作小组

组 长：林伟健

成 员：党办、马克思主义学院相关人员

秘 书：朱方方

职 责：负责考核二级学院党建工作；负责党办专任教师、马克思主义学院教师个人考核排名工作；负责二级学院党建线专任教师分线排名工作。

（4）学生管理、团委、保卫、创业管理、实习就业考核工作小组

组 长：高尧来

成 员：学生处、团委、保卫处、创业办、校企合作与就业管理处负责人及相关人员

秘 书：张超越

职 责：负责考核二级学院团学、保卫、创业管理工作；负责考核二级学院校企合作、就业方面的工作；负责学生处、团委、保卫处和创业办、校企处专任教师个人考核排名工作；负责二级学院学管线、校外线专任教师分线排名工作。

（5）实验实训、图书馆考核工作小组

组 长：王洪艳

成 员：郭仲先、图书馆、实训中心相关人员职责：负责考核图书馆、实训实验室工作；负责图书馆、实训中心的专任教师个人

考核排名工作；负责二级学院实训线专任教师分线排名工作。

（6）云浮校区考核工作小组

组 长：易健民 黄乐览

成 员：王洪艳、云浮校区各系部和职能部门负责人。

秘 书：刘广

职 责：负责制定云浮校区年度考核方案，负责云浮校区各系部和职能部门科级及以下人员的考核排名工作。

（三）各二级学院成立二级学院绩效考核工作小组

组 长：各二级学院负责人

成 员：副职和相关人员

职 责：负责对本部门科级及以下教职工进行绩效考核排名。

四、考核等级和等级比例

（一）个人考核分优秀、优良、良好、合格、不称职共五个等级。由学校绩效考核领导小组根据学校整体考核等级结合各线和各二级学院专职教师工作职责、工作效果以及部门考核排名确定，其中不称职原则上不设比例。

（二）“优秀”等级占参加考核总人数的比例根据学校考核的等级确定。

（三）同等条件下，个人考核定级优先考虑“双师型”教师。

五、考核办法

（一）对部门整体工作的考核

1. 部门考核分二级学院和职能部门两条线，对照考核指标和《部门整体工作目标完成情况指标评定细则》（附件5），按照从高分到低分排序。

2. 二级学院整体工作的考核权重分别为教学工作（含教研）占

20%，实训工作占5%、科研工作占10%、校外教学和就业占15%、学生管理与党团工作占20%（含党建）、行政人事工作占15%、招生占15%。

加分项：广州校区二级学院对云浮校区对口院系的支持与帮助占5%（由云浮校区各院系提供数据，由云浮校区综合办提供排名结果）。考核主要指标及权重见附件3-1。

3. 职能部门整体工作的考核权重分别为共性工作占30%、个性工作占70%。个性工作考核指标见附件3-2。共性工作考核指标见附件4。

（二）对中层干部的考核

1. 对中层干部个人考核由学校绩效考核领导小组负责，考核结果职能部门和二级学院中层干部分开排名。

2. 中层干部考核与部门考核结果挂钩。其中部门考核结果占40%（其中部门正职、主持工作的副职：部门整体工作排名占60%，分管工作占40%；部门副职：部门整体工作排名占40%，分管工作占60%。），个人学年度工作总量排名占10%，个人重要指标50%。

3. 中层干部学年度绩效考核综合排名=部门考核结果排名分×40%+学年度工作量排名分×10%+个人重要指标排名分×50%。

4. 个人重要指标根据中层干部岗位职责及学校学年工作目标确定。中层干部个人重要指标详见附件1。

（三）对科级及以下教职工学年的考核

1. 对科级及以下教职工的考核，由各部门，各二级学院考核小组提出考核细则，报分管校领导同意、学校绩效考核领导小组审定。

2. 考核内容和权重：

(1) 专职教师:

个人学年度考核综合排名=学年度月工作量排名/参评人数×50%+个人月工作表现的学年综合排名/参评人数×50% (其中教学、教科研指标占70%，其他指标占30%)

(2) 科级及以下专任教师:

①二级学院科级及以下人员: 个人学年度考核综合排名=学年度月工作量排名/参评人数×50%+个人月工作表现的学年综合排名/参评人数×50%。(其中教学指标排名占10%，学院分线排名占20%，二级学院领导对二级学院科级及以下人员的排名占40%，职能部门对分线科级及以下人员的排名占30%)

②职能部门科级及以下专任教师: 个人学年度考核综合排名=学年度月工作量排名/参评人数×50%+个人月工作表现的学年综合排名/参评人数×50%。(其中教学指标排名10%，分管校领导对部门人员的排名占35%，部门领导对部门人员的排名占55%)

(四) 月工作量考核具体如下:

工作量包括教学工作量、管理工作量(原行政工作量)和可计入考核的额外工作量。

工作量统计应遵循以下原则:

①工作量统计为一学年(从新学年教职工开始上班起至该学年末教职工放假结束止)。考核时暂未能统计的工作量到实际完成时再统计。

②工作量按教师类别折算成统一的额定工作量(统计时间为2020年8月24日至2021年7月19日)。

第一类: 不坐班的教师, 学年额定工作量为576。

第二类: 行政人员学年额定工作量为960。

③学年工作量达到学校额定的工作量，则按满额工作量计算，排名相同。

④除下列情况外，其余超额完成工作量放在部门二次分配中计算，不计入考核。由于下列情况超额完成工作量的，若不超过0.5%则视同同一排名；若超过0.5%，总工作量按从大到小排序。

第一，学期中有老师离职，中途接了离职老师的课，原本的管理工作量又没有减少（此种情况，考核小组应核实其管理工作量完成情况）。

第二，学期中有老师由于学校安排了其他行政工作而减少了课时，中途接了该老师的课，原本的管理工作量又没有减少（此种情况，考核小组应核实其管理工作量完成情况）。

第三，由于部门缺编，承担了超额教学工作量。

第四，招生大联盟期间周六、周日参加招生咨询会（已调休的应扣回调休工作量）（以学校审批为准，工作量标准：每天按4.4个工作量计算）。

第五，评估检查期间因工作需要周六、周日上班的（已调休的应扣回调休工作量）以学校审批为准，工作量标准：每天按4.4个工作量计算）。

⑤因招生、评估检查等工作需要，经学校批准学期中途停止教学工作的，其教学工作量和管理工作量按满额计算。

⑥因工作需要，经学校批准减少教学工作量，增加管理工作量的，学年总工作量不能超学校规定的定额。

⑦寒暑假期间因工作需要学校安排上班的，计入当月工作量（已调休的应扣回调休工作量）。

（五）月工作表现的学年考核具体如下：

1. 各部门的月表现排名按强制排名的方法。如部门参与考核人数为10人，月表现排名应从1排到10。

2. 月工作表现汇总为本年度每月月公示记录情况和岗位职责完成情况汇总，作为个人工作表现中项目排名的依据。月工作表现汇总中，必须列明哪些是重要工作，哪些是一般工作，其中重要工作占70%，一般工作占30%，并根据指标重要程度设置权重系数。

A. 专职教师月表现=教学、教科研指标排名/参评人数 $\times$ 70%+其他指标排名/参评人数 $\times$ 30%

B. 科级干部及以下人员月表现=教学指标排名/参评人数 $\times$ 10%+其他指标排名/参评人数 $\times$ 90%

C. 教学、教科研指标应参考以下指标：网课建课的情况（包括进度、内容是否符合要求等）、线上和线下教学效果（含学生评教情况、督导评教情况）、辅导及批改作业情况、教学资料完成情况（含教案、授课计划、听课记录、教案首页和其他教学资料等）、任课班级平均到课率、成绩考核（包括送交学生成绩报告单情况、录入成绩有无差错等）、考试监考情况（是否认真履行监考职责者，或对院（系）或教务处安排监考私自调整等）、课堂教学纪律管理（是否对学生课堂睡觉、玩手机、吃东西等情况进行管理）、多课头情况、教科研及教改（参与人才培养制定讨论、院系及教研室会议、重点专业建设、课程改革、精品资源共享课建设、工学结合、实训基地建设、发表论文、出版著作、教材、课题研究、专利授权等）情况、教师私自调课情况、是否发生教学事故、本人参加各类竞赛情况、指导学生素质拓展活动（包括组织、指导学生职业技能竞赛，学生社团活动，为学生开讲座等）、考证通过率等、接受学校安排的额外教学任务的情况、各类校外教学与就业工作资料

上交及完成情况、校外教学跟踪与指导的情况、校外实习基地的拓展等与校内教学和校外教学相关的指标。

D. 其他指标由各部门根据个人岗位职责范围内工作完成情况制定，校长办公会认定的项目等可以加分，加分项目可作为调整考核排名的依据。

E. 二级学院教职工承担了职能部门安排的工作，该部分月表现由职能部门提供给二级学院（如招生办抽调了某老师参加招生工作，该老师参与招生工作期间的月表现由招办提供给该老师所在的部门）。

3. 各部门须制定月工作表现排名细则并在各部门公示，各部门全体人员签名后方可实施。

（六）学校调整考核排名和考核等级的原则、依据和方法

如因考核方案等客观原因造成排名不合理，学校考核领导小组可以根据实际情况调整个人和部门的排名。

1. 原则

调整排名不超过该部门总参评人数（或总部门数）的20%，调整排名后的考核等级最多不能超过原考核等级的一级（有重大贡献的除外）。调整后的结果应公示。

2. 依据和方法

（1）国家级科研立项的项目主持人，可在原考核等级的基础上直接上调一级；获国家级科研奖励和获国家级科研结题的项目主持人可在原考核等级的基础上直接上调二级；

（2）省级教科研立项的项目主持人，可在原考核排名的基础上直接上调10%的排名；获省级教科研奖励或省级教科研结题的项目主持人，可在原考核排名的基础上直接上调20%的排名。

(3) 重大事情（如招生工作、评估检查工作、学校下达的重点工作）服从学校工作安排的，业绩突出的（以相关部门负责人提供的书面签名的业绩数据为准），可在原考核等级的基础上直接上调一级。

(4) 其他的也可由学校绩效考核领导小组根据业绩情况进行调整，须列出调整的具体依据。

(七) 有以下情形的，个人不能评“优秀”级别：

1. 一学年内有通报批评处分；
2. 一学年内有三级及以上教学事故记录。

(八) 有以下情形的，个人不能评“优良”及以上级别：

1. 学年度工作量少于95%（客观原因造成工作量不满的除外）；
2. 一学年事假累计10个工作日或以上，或病假累计22个工作日或以上，如果既有事假又有病假，可按比例折算；
3. 一学年内有二级及以上教学事故记录（一学年内累积两次三级教学事故按二级教学事故处理）；
4. 一学年内有警告处分（一学年内累计两次通报批评处分视同警告处分处理）。

(九) 有以下情形的，个人不能评“良好”及以上级别：

1. 一学年内受记过及以上处分（一学年内累计两次警告处分视同记过处分处理）；
2. 一学年内有一级教学事故（一学年内累计两次二级或三次三级教学事故视同一级教学事故处理）；
3. 提供虚假数据或弄虚作假；
4. 重大事情（如岗位调动、招生工作、评估检查工作、学校下达的重要工作）不服从学校工作安排；

5. 重大事情未能及时向上级领导报告和其他违纪情形，造成学校重大损失及严重后果的。

(十) 违反师德师风的，一票否决，直接定级为不称职。

(十一) 异动/借调人员的考核安排

1. 华立园其他单位异动/借调到我校的，参与我校的年度绩效考核。其在华立园其他单位工作期间的工作量和月表现由异动/借调前的单位提供。

2. 我校异动/借调到华立园其他单位的，不参与我校年度绩效考核，但我校提供其在我校工作期间的工作量和月表现，这些材料由其原工作二级部门提供。

3. 我校各部门之间异动的，参与现工作部门的年度绩效考核，其在异动前的工作量及月表现由异动前的部门提供。

六、考核过程

(一) 对部门、二级学院的考核过程

1. 各被考核部门对照考核指标准备考核资料及数据，并上报各考核小组；

2. 各考核小组依据各相关职能部门和二级学院提供的数据，并通过查阅资料和对部门和二级学院量化考核指标进行对比展开全面的考核工作；

3. 各考核小组工作人员统计考核数据；

4. 各考核小组将考核结果报学校考核领导小组审定；

(二) 对中层干部的考核过程

1. 学校考核领导小组成员对被考核人所提供的考评数据和材料进行认真核实；

2. 工作人员统计考核数据；

3. 学校考核领导小组初定各中层干部的考核结果；
4. 将中层干部考核结果公示三天，并签名确认；
5. 学校考核领导小组审定中层干部的考核等级。

（三）对科级及以下教职工的考核过程

1. 科级及以下教职工在本部门、本二级学院会议进行述职。
2. 各线对相关人员进行考核并将考核结果送交各二级学院。
3. 各部门、各二级学院考核小组对全体被考核人进行考核；
4. 将科级及以下教职工的考核结果在本部门公示三天，并签名确认；
5. 各部门、各二级学院将经公示、全体被考核人签名确认的考核结果征得分管校领导同意后报学校考核领导小组；
6. 学校考核领导小组审定被考核人的考核等级。

七、考核时间安排

（一）7月8日，学校部署2020-2021学年度绩效考核工作。

（二）各职能部门在2021年7月16日前填好附件5的《附表1：职能部门个性指标完成情况表》报人事处，作为完成部门个性指标的依据。人事处汇总后根据个性指标完成情况进行排名。

（三）7月12日-16日，完成个人及部门整体2020-2021学年度绩效考核工作。其中：

各二级学院专职教师、辅导员、教务员、四条线办公室副主任（或干事），职能部门专任教师，考评时间为7月12日；7月14日-7月16日公示考核排名结果。

二级学院和职能部门整体（除招生线外）考评时间为7月12日-7月16日，具体考评时间由各组组长确定。招生线考评由招生办另定时间。

（四）中层干部（含非处级部门负责人）述职时间为7月13日早上9点。对照531考核指标及考核要求，在全校中层干部会议进行述职（时间限6分钟）；

（五）以上考核资料（含公示排名结果）在7月19日前将交人事处。

（六）8月23日-8月27日，人事处进行考核资料汇总，校长办公会议审议全校考核结果。

八、其他说明及要求

（一）以下人员不参与学年度考核：

1. 2021年2月24日以后入职的教职工（副高级及以上职称、紧缺专业及特殊人才需提前参与考核的，由部门提出，列明理由，经学校讨论直接定考核级别）；

2. 实习生、试用期未滿的教职工；

3. 退休专职教师。

（二）参与考核，但工作时间不足一学年的，原则上不能评“优良”及以上等级，个别工作能力特别强的或有特殊贡献者除外。

（三）各部门要做好本学年的工作总结和下学年的工作计划，并根据考核指标体系整理好考核支撑材料。

（四）各考核小组应将所有考核支撑材料进行系统整理，以备核查。

（五）考核结果必须公示、签名确认；公示期间内如有异议的必须以书面形式写出理由和列明事实依据；经公示无异议但无故拒绝签名的，视为同意考核结果。

附件：1. 中层干部绩效考核重要指标

- 2. 学校教职工学年工作考核表
- 3-1. 二级学院考核指标表
- 3-2. 二级学院考核指标得分表
- 3-3. 职能部门个性工作考核指标
- 3-4. 职能部门个性工作考核指标得分表
- 4. 职能部门共性工作考核指标
- 5. 部门整体工作目标完成情况指标评定细则
- 5-1. 职能部门个性指标完成情况表
- 5-2. 部门整体工作目标完成情况指标评定结论分值表



中层干部绩效考核重要指标

一、二级学院中层干部

1. 部门负责人

- (1) 部门教师队伍稳定
- (2) 招生工作（部门招生宣传队伍组织情况及招生宣传资料、网站完成情况、报到率、录取率等）
- (3) 师德师风建设

2. 分管教学、科研工作的院长/副院长

- (1) 实训教学
- (2) 1+X 考证、毕业生双证率
- (3) 教师、学生专业竞赛获奖情况
- (4) 专业、课程建设情况
- (5) 教科研工作开展情况
- (6) 第二课堂培训、社会培训与服务开展情况

3. 分管实习与就业工作院长/副院长

- (1) 校企合作开展情况（新增知名企业 I 类、II 类数、校园大型招聘会到场知名企业数和入职学生占比、深度合作项目、新增企业兼职教师）
- (2) 就业管理情况（初次就业率、初次就业平均薪酬、初次就业专业对口率）
- (3) 实习管理开展情况（学院统一安排实习率、知名企业 I 类、II 类实习安排率、合作企业安排学生实习占比）

4. 分管学管工作院长/副院长

- (1) 学风建设情况（包括到课率、考试守纪率、学生守纪率）
- (2) 缴费率
- (3) 稳定率
- (4) 调整率
- (5) 学生参加文体竞赛获奖

5. 分管行政人事工作院长/副院长

- (1) 部门教师队伍稳定（部门本学年转正教师流失率、工作满一年的教师流失率）
- (2) 师资引进与培养情况（包括部门高级职称教师、硕士学位教师、双师素质教师、缺编教师引进与培养情况）
- (3) 教学、办公场所管理工作
- (4) 绩效考核开展情况
- (5) 部门宣传工作开展情况（含宣传橱窗、二级学院网站建设等）

备注：个人考核指标根据具体分工而定

二、职能部门中层干部

1. 朱少先（学校办公室）：

- (1) 制度建设、档案管理及院办综合管理工作（包括工作计划管理、相关年报与信息统计上报工作、公文公章管理等）
- (2) 全校性教职工活动的组织协调工作（包括各类文体及其他活动的组织工作）
- (3) 沟通协调工作（包括全校性活动的沟通协调工作）
- (4) 全校性大会会务、接待工作（包括对外及校内各类会议的

安排、组织、接待、会议记录整理等工作)

2. 李鹏 (学校办公室、招生办公室)

(1) 网站建设及维护工作

(2) 宣传工作 (包括院报、宣传橱窗、电子屏、网站建设、信息化建设等)

(3) 总务后勤服务工作 (包括公共设施管理、教学和办公场所管理、公物维修与宿舍维修、教职工住宿管理、派车工作等)

3. 何志宏 (教务处副处长, 主持工作):

(1) 上级评估或检查工作

(2) 质量工程及其他教研、教改项目开展工作

(3) 专业建设 (含专业、课程建设发展规划、重点或重点培育或示范专业建设以及精品课建设)

(4) 教师和学生技能竞赛获奖 (包括参加专业竞赛获奖情况等)

(5) 教材管理与教师业务档案管理

4. 林伟烜 (教务处副处长):

(1) 上级各类检查、评估、申报专项工作

(2) 校内教学管理工作 (包括教学任务安排、课表编排、交流教师教学安排、新招聘教师教学安排、公选课开设情况、控制调课情况、网络教学、网络课程建设工作等);

(3) 排课 (包括周课时、合班、实践性教学比例、实验或实训开出率、董事会规定要求等);

(4) 校内教学文件与资料管理工作 (包括各专业人才培养方案制订与优化, 教学大纲制订与完善、实验 (践) 指导书编写与修订、资料规范化管理等);

- (5) 考证、学籍、考务与成绩管理
- (6) 成人教育、自学考试沟通班办学过程管理
- (7) 第二课堂考证培训、专插本培训、社会培训等工作

5. 孙虎（评建与督导办公室主任）：

- (1) 创强考核的布置与落实
- (2) 省级专项资金的分配、检查与项目管理
- (3) 其他评建工作的组织落实

6. 李卫国（科研处副处长）

- (1) 省级以上科研项目
- (2) 教师发表论文数
- (3) 专利数
- (4) 横向课题
- (5) 科研成果获奖情况

7. 宋海泉（学生处副处长，主持工作）：

(1) 辅导员队伍稳定及引进情况（包括辅导员引进情况、本学年转正辅导员稳定率、工作满一年的辅导员稳定率等）

(2) 学生宿舍管理工作（包括调整率、党员入住新生宿舍完成率、宿舍安排与调整、宿舍维修与费用管理、宿舍纪律管理等）

(3) 安全保卫工作（守纪率、安全教育与宣传、安全检查、教师宿舍值班、突发事件的处理、校园稳定等工作）

(4) 后勤协调工作（学生宿舍消防、治安、维修等工作；学工队伍建设、学生工作量化考核、党团工作等）

(5) 征兵工作（包括学生入伍宣传、入伍学生经费补偿等）

(6) 日常学生管理工作（包括新生入学教育工作、军训工作、

实习生、毕业生离校工作等)

8. 彭柳 (学生处副处长):

(1) 学风建设情况 (包括到课率、考试守纪率)

(2) 缴费率、稳定率、学生基本医疗保险工作 (参保率); 奖助贷与学生档案 (包括综合测评、助学贷款、学生资助、新生档案、毕业生档案管理等工作)

(3) 心理工作 (包括新生心理测评工作、心理咨询等)

9. 朱君 (团委书记):

(1) 团推优工作;

(2) 智慧团建工作;

(3) 团学干部培养;

(4) 第二课堂建设、团学活动组织、审批与指导, 学生参赛获奖是否达到指标;

(5) 创新创业工作;

10. 叶春桃 (人事处副处长, 主持工作):

(1) 学院定编完成情况 (包括学院编制完成率等)

(2) 教师队伍的稳定性 (包括本学年转正教师稳定率、工作满一年的教师稳定率等)

(3) 工作量管理 (包括及时提供交流教师名单、教学工作量不超过董事会规定的工作量, 总工作量不超过董事会规定的工作量等)

(4) 绩效考核工作 (包括按董事会要求完成, 提高满意度等)

(5) 教师资格持证情况

11. 刘杰 (图书馆馆长)

(1) 图书资料购置

(2) 云浮校区图书馆管理情况

(3) 文献资源利用

(4) 加强图书馆信息化建设与服务工作

(5) 读者活动和读者教育工作

12. 苏越（招生办主任、主持工作）

(1) 招生方案制定（包括招生激励方案、宣传方案等）

(2) 招生数据分析（包括重点生源分布地段、生源省市、学校开发力度等）

(3) 学校录取情况（含录取人数、与同类院校对比排名等）

(4) 学校报到情况（含报到率、同类院校对比排名等）

(5) 招生队伍建设情况（含走访人员安排及效果等）

13. 孟允煌（综合办公室副主任）

(1) 云浮校区师资引进与稳定情况（包括高职称教师、硕士学位教师、双师素质教师和紧缺专业教师引进情况、教师稳定率）；

(2) 云浮校区各类活动的组织工作（包括各类文体、会议及其他活动的组织工作）；

(3) 沟通协调工作（包括对外接待及与增城校区的沟通协调工作）；

(4) 云浮校区宣传工作（包括宣传橱窗、网站建设、新闻媒体报道工作等）；

(5) 云浮校区总务后勤服务工作（包括公共设施管理、教学和办公场所管理、公物维修与宿舍维修、教职工住宿管理、派车工作等）；

14. 苏秦（综合办公室副主任）

(1) 云浮校区学风建设情况（包括到课率、考试守纪率）；

(2) 云浮校区缴费率、稳定率、学生基本医疗保险工作(参保率);

奖助贷与学生档案(包括综合测评、助学贷款、学生资助、新生档案、毕业生档案管理等工作)

(3) 云浮校区团学活动开展情况

(4) 云浮校区学生宿舍管理工作(包括调整率、党员入住新生宿舍完成率、宿舍安排与调整、宿舍维修与费用管理、宿舍纪律管理等)

(5) 云浮校区安全保卫工作(违纪率、安全教育与宣传、安全检查、教师宿舍值班、突发事件的处理、校园稳定等工作)

15. 胡仁火(云浮校区教务处副处长, 2020/11/1 主持工作)

(1) 云浮校区校内教学管理工作(包括教学任务安排、上课时间安排、交流教师教学安排、新招聘教师教学安排、公选课开设情况、控制调课情况等);

(2) 云浮校区排课(包括周课时、合班、时段要求、实践性教学比例、实验或实训开出率、董事会规定要求等);

(3) 云浮校区校内教学文件与资料管理工作(包括各专业人才培养方案制订与优化, 教学大纲制订与完善、实验(践)指导书编写与修订、资料规范化管理等);

(4) 云浮校区学籍、专升本、专插本继续教育工作、考务与成绩管理

(5) 云浮校区省级以上科研项目、教师发表论文数、专利数、横向课题

(6) 云浮校区科研成果获奖情况

广州华立科技职业学院二级学院一般行政人员学年工作考核表

被考核人姓名		性别		入职时间	
部门		岗位		政治面貌	
学历		职称		技能	

考核内容	工作项目	完成情况描述（由考核小组填写，每项描述必须包括主要工作和关键工作）		签名
工作表现记录（教学指标）	网课建课情况	部门意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	学生评教情况（线上、线下教学效果）	部门意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	督导评教情况	部门意见		
		双方同意的修改意见	.....	
		本人异议	.....	
	辅导及批改作业情况	部门意见		
		双方同意的修改意见	.....	
		本人异议	.....	
	教学资料完成情况	部门意见		
		双方同意的修改意见	.....	
		本人异议	.....	
	课堂教学纪律管理	部门意见	.....	
		双方同意的修改意见	.....	
		本人异议	.....	
	多课头情况	部门意见		
		双方同意的修改		
		本人异议		
	教科研及教改情况	部门意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	本人参加各类竞赛情况	部门意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	带学生参加各类竞赛情况	部门意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	考证通过率等	部门意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	接受学院安排的额外工作任务的情况	部门意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	各类校外教学与就业工作资料上交及完成	部门意见		
		双方同意的修改意见		

考核内容	工作项目	完成情况描述（由考核小组填写，每项描述必须包括主要工作和关键工作）		签名
	情况	本人异议		
	校外教学跟踪与指导的情况	部门意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	校外实习基地的拓展	部门意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	教学指标汇总	教学指标汇总=项目1名次/项目1参评人数*权重+项目2名次/项目2参评人数*权重+...+项目n名次/项目n参评人数*权重（备注：以上教学指标的权重由各考核小组根据参评人员的工作内容确定，并在考核细则中列明报学院审批）		
教学指标排名	根据教学指标汇总分值进行排名，分值越小，排名越靠前			
工作表现记录（其他指标）	部门领导排名（40%）	部门意见	排名名次（依据，可另附纸）	
		双方同意的修改		
		本人异议		
	部门分线排名（20%）	分线排名名次		
	职能部门排名（30%）	排名名次		
	其他指标汇总	其他指标汇总=项目1名次/项目1参评人数*40%+项目2名次/参评学部数*20%+项目3名次/项目3参评人数*30%		
	其他指标排名	根据其他指标汇总分值进行排名，分值越小，排名越靠前		
月表现汇总		月表现汇总=教学指标排名/参评人数*10%+其他指标排名/参评人数*90%		
月表现汇总排名		根据月表现汇总分值进行排名，分值越小，排名越靠前		
工作量	教学工作量①			
	管理工作量②			
	可计入考核的超额工作量（按考核方案中列明的项目统计）③			
	考核工作量合计④	④=①+②+③		
	工作量汇总排名	按考核方案中关于工作量排名的方法执行		
考核内容汇总		考核内容汇总=月表现汇总排名*0.6+工作量汇总排名*0.4		
对本次考核方案的意见或建议：				

本人签名：考核小组签名：日期。

备注：1. 签名一栏中的“部门意见和本人异议”栏由被考核人签名，“双方同意修改意见”栏由双方签名；
2. 只需签其中一栏。

广州华立科技职业学院职能部门一般行政人员学年工作考核表

被考核人姓名		性别		入职时间	
部门		岗位		政治面貌	
学历		职称		技能	

考核内容	工作项目	完成情况描述（由考核小组填写，每项描述必须包括主要工作和关键工作）		签名
工作表现记录（教学指标）	网课建课情况	部门意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	学生评教情况（线上、线下教学效果）	部门意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	督导评教情况	部门意见		
		双方同意的修改意见	.....	
		本人异议	.....	
	辅导及批改作业情况	部门意见		
		双方同意的修改意见	.....	
		本人异议	.....	
	教学资料完成情况	部门意见		
		双方同意的修改意见	.....	
		本人异议	.....	
	课堂教学纪律管理	部门意见	.....	
		双方同意的修改意见	.....	
		本人异议	.....	
	多课头情况	部门意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	教科研及教改（参与重点专业建设、精品资源共享课建设情况）	部门意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	本人参加各类竞赛情况	部门意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	带学生参加各类竞赛情况	部门意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	考证通过率等	部门意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	接受学院安排的额外工作任务的情况	部门意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
各类校外教学与就业工作资料上交及完成情况	部门意见			
	双方同意的修改意见			
	本人异议			
校外教学资料上交	部门意见			

考核内容	工作项目	完成情况描述（由考核小组填写，每项描述必须包括主要工作和关键工作）		签名
	校外教学跟踪与指导的情况	双方同意的修		
		本人异议		
	校外实习基地的拓展	部门意见		
		双方同意的修		
		本人异议		
	教学指标汇总	教学指标汇总=项目1名次/项目1参评人数*权重+项目2名次/项目2参评人数*权重+...+项目n名次/项目n参评人数*权重（备注：以上教学指标的权重由各考核小组根据参评人员的工作内容确定，并在考核细则中列明报学院审批）		
	教学指标排名	根据教学指标汇总分值进行排名，分值越小，排名越靠前		
工作表现记录（其他指标）	分管领导排名（35%）	部门意见	排名名次（依据，可另附纸）	
		双方同意的修		
		本人异议		
	部门领导排名（55%）	部门意见	排名名次（依据，可另附纸）	
		双方同意的修		
		本人异议		
	其他指标汇总	其他指标汇总=项目1名次/项目1参评人数*35%+项目2名次/参评部门数*55%		
其他指标排名	根据其他指标汇总分值进行排名，分值越小，排名越靠前			
月表现汇总		月表现汇总=教学指标排名/参评人数*10%+其他指标排名/参评人数*90%		
月表现汇总排名		根据月表现汇总分值进行排名，分值越小，排名越靠前		
工作量	教学工作量①			
	管理工作量②			
	可计入考核的超额工作量（按考核方案中列明的项目统计）③			
	考核工作量合计④	④=①+②+③		
	工作量汇总排名	按考核方案中关于工作量排名的方法执行		
考核内容汇总		考核内容汇总=月表现汇总排名*0.6+工作量汇总排名*0.4		
对本次考核方案的意见或建议：				

本人签名：考核小组签名：日期。

备注：1. 签名一栏中的“部门意见和本人异议”栏由被考核人签名，“双方同意修改意见”栏由双方签名；
2. 只需签其中一栏。

广州华立科技职业学院中层干部（正处或主持工作副处）学年
工作考核表

被考核人姓名		性别		入职时间	
部门		岗位		政治面貌	
学历		职称		技能	

考核内容	工作项目	完成情况描述（由考核小组填写）		签名
部门排名 (40%)	部门整体工作排名（60%）	考核小组意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	分管线排名（40%）	考核小组意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	排名分合计	排名分合计=部门整体工作排名*0.6+分管线排名*0.4		
工作量汇总排名 (10%)	教学工作量（含网课建课情况）			
	管理工作量			
	可计入考核的额外工作量（指放假期间参加招生或评估的工作量）			
	考核工作量合计排名	总工作量，名次/参评人数		
个人重要指标 (50%)	指标1	考核小组意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	指标2	考核小组意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	指标3	考核小组意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	指标4	考核小组意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	指标5	考核小组意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	考核内容汇总		考核内容汇总=部门排名*0.4+工作量汇总排名*0.1+个人重要指标排名*0.5	
对本次考核方案的意见或建议：				

本人签名：

考核小组签名：
日期：

广州华立科技职业学院中层干部（副处）学年工作考核表

被考核人姓名		性别		入职时间	
部门		岗位		政治面貌	
学历		职称		技能	

考核内容	工作项目	完成情况描述（由考核小组填写）		签名
部门排名（40%）	部门整体工作排名（40%）	考核小组意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	分管线排名（60%）	考核小组意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	排名分合计	排名分合计=部门整体工作排名*0.4+分管线排名*0.6		
工作量汇总排名（10%）	教学工作量（含网课建课情况）			
	管理工作量			
	可计入考核的额外工作量（指放假期间参加招生或评估的工作量）			
	考核工作量合计排名	总工作量，名次/参评人数		
个人重要指标（50%）	指标1	考核小组意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	指标2	考核小组意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	指标3	考核小组意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	指标4	考核小组意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	指标5	考核小组意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
考核内容汇总		考核内容汇总=部门排名*0.4+工作量汇总排名*0.1+个人重要指标排名*0.5		
对本次考核方案的意见或建议：				

本人签名：

考核小组签名：

日期：

广州华立科技职业学院专任教师学年工作考核表

被考核人姓名		性别		入职时间	
部门		岗位		政治面貌	
学历		职称		技能	

考核内容	工作项目	完成情况描述（由考核小组填写，每项描述必须包括主要工作和关键工作）		签名
工作表现记录（教学指标）	网课建课情况	部门意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	学生评教情况（含线上、线下教学效果）	部门意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	督导评教情况	部门意见		
		双方同意的修改意见	.....	
		本人异议	.....	
	辅导及批改作业情况	部门意见		
		双方同意的修改意见	.....	
		本人异议	.....	
	教学资料完成情况	部门意见		
		双方同意的修改意见	.....	
		本人异议	.....	
	课堂教学纪律管理	部门意见	.....	
		双方同意的修改意见	.....	
		本人异议	.....	
	多课头情况	部门意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	教科研及教改（参与重点专业建设、精品资源共享课建设等情况）	部门意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	本人参加各类竞赛情况	部门意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	带学生参加各类竞赛情况	部门意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	考证通过率等	部门意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
	接受学院安排的额外工作任务的情况	部门意见		
		双方同意的修改意见		
		本人异议		
各类校外教学与就业工作资料上交及完成情况	部门意见			
	双方同意的修改意见			
	本人异议			

考核内容	工作项目	完成情况描述（由考核小组填写，每项描述必须包括主要工作和关键工作）		签名
	校外教学跟踪与指导的情况	部门意见		
		双方同意的修		
		本人异议		
	校外实习基地的拓展	部门意见		
		双方同意的修		
		本人异议		
	教学指标汇总	教学指标汇总=项目1名次/项目1参评人数*权重+项目2名次/项目2参评人数*权重+...+项目n名次/项目n参评人数*权重（备注：以上教学指标的权重由各考核小组根据参评人员的工作内容确定，并在考核细则中列明报学院审批）_____		
教学指标排名	根据教学指标汇总分值进行排名，分值越小，排名越靠前			
工作表现记录（其他指标）	.....			
				
				
	其他指标汇总	其他指标汇总=项目1名次/项目1参评人数*权重+项目2名次/项目2参评人数*权重+...+项目n名次/项目n参评人数*权重		
	其他指标排名	根据其他指标汇总分值进行排名，分值越小，排名越靠前		
月表现汇总		月表现汇总=教学指标排名/参评人数*70%+其他指标排名/参评人数*30%		
月表现汇总排名		根据月表现汇总分值进行排名，分值越小，排名越靠前		
工作量（50%）	教学工作量①			
	管理工作量②			
	可计入考核的超额工作量（按考核方案中列明的项目统计）③			
	考核工作量合计④	④=①+②+③		
	工作量汇总排名	按考核方案中关于工作量排名的方法执行		
考核内容汇总		考核内容汇总=月表现汇总排名*0.5+工作量汇总排名*0.5		
对本次考核方案的意见或建议：				

本人签名：

考核小组签名：

日期。

备注：1. 签名一栏中的“部门意见和本人异议”栏由被考核人签名，“双方同意修改意见”栏由双方签名；
2. 只需签其中一栏。

附表3-1：广州华立科技职业学院20-21学年二级学院部门考核指标

序号	分线	一级指标	二级指标	指标类型	权重	20-21学年目标										学院汇总
						云浮校区	电力学院	计算机学院	城建学院	艺传学院	管理学院	国贸学院	会计学院	马克思主义学院	健康学院	
1	学生党团	非专业技能竞赛获奖		量化指标	5%	国家级0个，省级2个，市级1个	国家级0个，省级4个，市级1个	国家级0个，省级4个，市级1个	国家级0个，省级3个，市级1个	国家级0个，省级4个，市级1个	国家级0个，省级4个，市级1个	国家级0个，省级3个，市级1个	国家级0个，省级3个，市级1个	0	无	国家级0个，省级27个，市级8个
2	学生党团	二课运营		量化指标	2%	按后台运营数据指标	按后台运营数据指标	按后台运营数据指标	按后台运营数据指标	按后台运营数据指标	按后台运营数据指标	按后台运营数据指标	按后台运营数据指标	0.00%	按后台运营数据指标	
3	学生党团	智慧团建		量化指标	3%	按智慧团建数据	按智慧团建数据	按智慧团建数据	按智慧团建数据	按智慧团建数据	按智慧团建数据	按智慧团建数据	按智慧团建数据	0.00%	按智慧团建数据	
4	学生党团	出勤率		量化指标	10%	96.00%	96.79%	94.50%	95.50%	94.50%	94.50%	96.10%	96.26%	0.00%	无	95.52%
5	学生党团	考试守纪率		量化指标	3%	0.50%	0.70%	0.31%	0.70%	0.31%	0.38%	0.70%	0.60%	0.00%	无	0.53%
6	学生党团	守纪率		量化指标	3%	0.82%	0.82%	0.82%	0.21%	0.82%	0.82%	0.82%	0.46%	0.00%	无	0.70%
7	学生党团	缴费率		量化指标	10%	0.20%	0.18%	0.52%	0.21%	0.52%	0.52%	0.07%	0.22%	0.00%	无	0.31%
8	学生党团	稳定率		量化指标	10%	0.35%	0.34%	0.34%	0.42%	0.34%	0.42%	0.42%	0.05%	0.00%	无	0.34%
9	学生党团	守约率		量化指标	2%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	无	0.00%
10	学生党团	医保参保率		量化指标	3%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	无	100.00%
11	学生党团	综合保险参保率		量化指标	2%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	无	100.00%
12	学生党团	调整率		量化指标	5%	0.11%	0.11%	0.08%	0.11%	0.08%	0.11%	0.11%	0.09%	0.00%	无	0.10%
13	学生党团	党员入住学生宿舍率		量化指标	2%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00%	无	100.00%
14	学生党团	周量化考核		量化指标	40%	按周量化考核指标	按周量化考核指标	按周量化考核指标	按周量化考核指标	按周量化考核指标	按周量化考核指标	按周量化考核指标	按周量化考核指标	无	无	
15	行政	宣传橱窗		非量化指标	5%	①完成时间：按规定时间上交设计稿	①完成时间：按规定时间上交设计稿	①完成时间：按规定时间上交设计稿	①完成时间：按规定时间上交设计稿	①完成时间：按规定时间上交设计稿	①完成时间：按规定时间上交设计稿	①完成时间：按规定时间上交设计稿	①完成时间：按规定时间上交设计稿	①完成时间：按规定时间上交设计稿	①完成时间：按规定时间上交设计稿	①完成时间：按规定时间上交设计稿
16	行政	网站首页新闻		非量化指标	5%	①完成时间：新闻当天提交稿件，包括文稿与照片。推迟1天提交扣1分，推迟2天提交扣2分，推迟3天提交扣3分	①完成时间：新闻当天提交稿件，包括文稿与照片。推迟1天提交扣1分，推迟2天提交扣2分，推迟3天提交扣3分	①完成时间：新闻当天提交稿件，包括文稿与照片。推迟1天提交扣1分，推迟2天提交扣2分，推迟3天提交扣3分	①完成时间：新闻当天提交稿件，包括文稿与照片。推迟1天提交扣1分，推迟2天提交扣2分，推迟3天提交扣3分	①完成时间：新闻当天提交稿件，包括文稿与照片。推迟1天提交扣1分，推迟2天提交扣2分，推迟3天提交扣3分	①完成时间：新闻当天提交稿件，包括文稿与照片。推迟1天提交扣1分，推迟2天提交扣2分，推迟3天提交扣3分	①完成时间：新闻当天提交稿件，包括文稿与照片。推迟1天提交扣1分，推迟2天提交扣2分，推迟3天提交扣3分	①完成时间：新闻当天提交稿件，包括文稿与照片。推迟1天提交扣1分，推迟2天提交扣2分，推迟3天提交扣3分	①完成时间：新闻当天提交稿件，包括文稿与照片。推迟1天提交扣1分，推迟2天提交扣2分，推迟3天提交扣3分	①完成时间：新闻当天提交稿件，包括文稿与照片。推迟1天提交扣1分，推迟2天提交扣2分，推迟3天提交扣3分	①完成时间：新闻当天提交稿件，包括文稿与照片。推迟1天提交扣1分，推迟2天提交扣2分，推迟3天提交扣3分
17	人事	硕士以上学位教师比例		量化指标	15%	70%	70%	70%	70%	77%	65%	74%	70%	70%	70%	70.67%

附表3-1：广州华立科技职业学院20-21学年二级学院部门考核指标

序号	分线	一级指标	二级指标	指标类型	权重	20-21学年目标										学院汇总
						云浮校区	电力学院	计算机学院	城建学院	艺传学院	管理学院	国贸学院	会计学院	马克思主义学院	健康学院	
18	人事	高级职称教师比例		量化指标	12%	30%	53%	30%	53%	35%	30%	35%	31%	30%	50%	36.33%
19	人事	双师素质教师比例		量化指标	13%	40%	40%	40%	40%	45%	42%	45%	45%	40%	40%	42.00%
20	人事	教师资格证持证率		量化指标	10%	除了新入职两年的，以及超过60周岁的专任教师，其他100%持教师资格证，其他	除了新入职两年的，以及超过60周岁的专任教师，其他	除了新入职两年的，以及超过60周岁的专任教师，其他	除了新入职两年的，以及超过60周岁的专任教师，其他	除了新入职两年的，以及超过60周岁的专任教师，其他	除了新入职两年的，以及超过60周岁的专任教师，其他	除了新入职两年的，以及超过60周岁的专任教师，其他	除了新入职两年的，以及超过60周岁的专任教师，其他	除了新入职两年的，以及超过60周岁的专任教师，其他	除了新入职两年的，以及超过60周岁的专任教师，其他	除了新入职两年的，以及超过60周岁的专任教师，其他
21	人事	企业行业兼职教师专业授课课时占学校		量化指标	10%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	0	20%	20%
22	人事	本学年转正教师稳定率		量化指标	15%	高于93%	高于93%	高于93%	高于93%	高于93%	高于93%	高于93%	高于93%	高于93%	高于93%	高于92.59%
23	人事	工作满一年的教师稳定率		量化指标	15%	高于95.3%	高于95.3%	高于95.3%	高于95.3%	高于95.3%	高于95.3%	高于95.3%	高于95.3%	高于95.3%	高于95.3%	高于95.3%
24	招生	出档情况（本省文、理科）		量化指标	20%	4000	广州：700 云浮：600	广州：500 云浮：500	广州：150 云浮：600	广州：600 云浮：400	广州：600 云浮：400	广州：300	广州：500 云浮：200		广州：600	
25	招生	报到率		量化指标	20%	70.00%	广州：81% 云浮：69.5%	广州：86.5% 云浮：69.8%	广州：87.5% 云浮：73.8%	广州：81%	广州：79% 云浮：67%	广州：81%	广州：77%		广州：82%	
26	招生	参与招生效果评价	招生大联盟人员安排及效果	量化指标	10%	按参与招生大联盟的人数和报到的人数考评，具体方案按招生办制定并公布										
27	招生		招生走访人员安排及效果	量化指标	10%	按参与招生走访派出的人数和效果考评，具体方案按招生办制定并公布										
28	招生		生源省市、学校开发力度	量化指标	4%	按生源省市、学校开发力度考评，具体方案按招生办制定并公布										
29	招生		推荐考生报读情况	量化指标	4%	按推荐考生报读情况考评，具体方案按招生办制定并公布										
30	招生	材料	网站专业介绍	非量化指标	10%	按是否符合学校提出的网站专业介绍要求进行评定，具体方案按招生办制定并公布										
31	招生		网站、微信推文	非量化指标	10%	按是否符合学校提出的网站、微信推文要求进行评定，具体方案按招生办制定并公布										
32	招生		宣传素材、宣传渠道支撑力度	非量化指标	4%	按是否符合学校提出的宣传素材、宣传渠道进行评定，具体方案按招生办制定并公布										
33	招生		录取、阅档情况	非量化指标	4%	按是否符合学校提出的录取、阅档要求进行录取、阅档工作评定，具体方案按招生办制定并公布										

附表3-1：广州华立科技职业学院20-21学年二级学院部门考核指标

序号	分线	一级指标	二级指标	指标类型	权重	20-21学年目标										学院汇总
						云浮校区	电力学院	计算机学院	城建学院	艺传学院	管理学院	国贸学院	会计学院	马克思主义学院	健康学院	
34	招生	录取、报到	报到注册	非量化指标	4%	按是否符合学校提出的报到注册要求进行评定，具体方案按招生办制定并公布										
35	教学（实训）	实训室建设与管理（新增）	实训室建设	非量化	25%	1. 依据人才培养目标申报建设实验室	1. 依据人才培养目标申报建设实验室	1. 依据人才培养目标申报建设实验室（含	1. 依据人才培养目标申报建设实验室	1. 依据人才培养目标申报建设实验室	1. 依据人才培养目标申报建设实验室（含	1. 依据人才培养目标申报建设实验室（含项目	1. 依据人才培养目标申报建设实验室（含项目	无	1. 依据人才培养目标申报建设实验室	
36	教学（实训）	实训室建设与管理（新增）	实验室管理	非量化	15%	室训室管理制度修订情况	室训室管理制度修订情况	室训室管理制度修订情况	室训室管理制度修订情况	室训室管理制度修订情况	室训室管理制度修订情况	室训室管理制度修订情况	室训室管理制度修订情况	无	室训室管理制度修订情况	
37	教学（实训）	实训室建设与管理（新增）	实验室管理	非量化	20%	实验室建设耗材和工具的申请、购置	实验室建设耗材和工具的申请、购置	实验室建设耗材和工具的申请、购置	实验室建设耗材和工具的申请、购置	实验室建设耗材和工具的申请、购置	实验室建设耗材和工具的申请、购置	实验室建设耗材和工具的申请、购置	实验室建设耗材和工具的申请、购置	无	实验室建设耗材和工具的申请、购置	
38	教学（实训）	实训室建设与管理（新增）	实验室管理	非量化	20%	实验室安全、卫生、设备报修，做好实验	实验室安全、卫生、设备报修，做好实验	实验室安全、卫生、设备报修，做好实验	实验室安全、卫生、设备报修，做好实验	实验室安全、卫生、设备报修，做好实验	实验室安全、卫生、设备报修，做好实验	实验室安全、卫生、设备报修，做好实验	实验室安全、卫生、设备报修，做好实验	无	实验室安全、卫生、设备报修，做好实验	
39	教学（实训）	实训室建设与管理（新增）	实验室管理	非量化	20%	实验室利用率统计	实验室利用率统计	实验室利用率统计	实验室利用率统计	实验室利用率统计	实验室利用率统计	实验室利用率统计	实验室利用率统计	无	实验室利用率统计	
40	教学	◆上级各类检查、评估、申报专项工作	包括质量年报、新专业申报、民办教育专项资金、年检、适应社会需求能力评估	非量化	5%	配合学校、教务处完成各项评估检查资料	配合学校、教务处完成各项评估检查资料	配合学校、教务处完成各项评估检查资料	配合学校、教务处完成各项评估检查资料	配合学校、教务处完成各项评估检查资料	配合学校、教务处完成各项评估检查资料	配合学校、教务处完成各项评估检查资料	配合学校、教务处完成各项评估检查资料	配合学校、教务处完成各项评估检查资料	配合学校、教务处完成各项评估检查资料	
41	教学	◆实践性教学	（1）实践性教学比例	量化	1%	50%以上	50%以上	50%以上	50%以上	50%以上	50%以上	50%以上	50%以上	50%以上	50%以上	
42	教学	◆实践性教学	（2）实验或实训开出率	量化	3%	按人才培养方案100%开出，需完善	按人才培养方案100%开出，需完善	按人才培养方案100%开出，需完善	按人才培养方案100%开出，需完善	按人才培养方案100%开出，需完善	按人才培养方案100%开出，需完善	按人才培养方案100%开出，需完善	按人才培养方案100%开出，需完善	按人才培养方案100%开出，需完善	按人才培养方案100%开出，需完善	
43	教学	考证合格率	（1）毕业班英语A、B级累计通过率	量化	2%	80.00%	40.00%	50.00%	40.00%	53.00%	50.00%	85.00%	76.00%		无毕业生	
44	教学	考证合格率	（2）毕业班计算机等级累计通过率	量化	2%	95.00%	90.00%	94.00%	93.00%	91.00%	91.00%	88.00%	91.00%		无毕业生	
45	教学	考证合格率	（3）职业考证与技能考证通过率	量化	3%	82.50%	74.00%	85.00%	80.00%	70.00%	60.00%	70.00%	80.00%		无	
46	教学	考证合格率	◆（4）毕业生双证率（不含英语、计算机等级	量化	3%	85.00%	95.00%	85.00%	54.00%	75.00%	60.00%	88.00%	60.00%		无毕业生	
47	教学	学历提升	（1）专插本上线人数占比	量化	2%	8.00%	7.00%	8.00%	11.00%	9.00%	6.00%	12.00%	15.00%		无	
48	教学	学历提升	（2）新增沟通班人数占比	量化	5%	3.00%	2.00%	3.00%	5.00%	4.00%	4.00%	5.00%	6.00%		3.00%	

附表3-1：广州华立科技职业学院20-21学年二级学院部门考核指标

序号	分线	一级指标	二级指标	指标类型	权重	20-21学年目标										学院汇总
						云浮校区	电力学院	计算机学院	城建学院	艺传学院	管理学院	国贸学院	会计学院	马克思主义学院	健康学院	
49	教学	◆教师竞赛获奖	(1) 职业院校教学能力比赛/高校青年教师教学竞赛	量化	10%	2项	1项	1项	1项	1项	1项	1项	1项	1项	1项	
50	教学	◆学生竞赛获奖	(1) 国家级/省级职业技能大赛	量化	10%	4项	2项	2项	2项	2项	2项	2项	2项		2项	
51	教学	◆教研	◆(1) 质量工程①省级教研教改项目立项	量化	5%	1项	1项	1项	1项	1项	1项	1项	1项	1项	1项	
52	教学	◆教研	◆(1) 质量工程②精品课程建设	量化	3%	1项	1项	1项	1项	1项	1项	1项	1项	1项	1项	
53	教学	◆教研	◆(1) 质量工程③重点(或重点培育或示范)	量化	5%	1项	1项	1项	1项	1项	1项	1项	1项		1项	
54	教学	◆教研	◆(1) 质量工程④省级职业能力培养虚拟仿真	量化	2%	2项	2项	2项	2项	2项	2项	2项	2项		2项	
55	教学	◆教研	(2) 其他项目立项数, 如研究院协会级等(质)	量化	2%	2项	1项	1项	1项	1项	1项	1项	1项	1项	1项	
56	教学	◆成果奖	省级教学成果奖	量化	10%	1项	1项	1项	1项	1项	1项	1项	1项		1项	
57	教学	◆产教融合	1+X试点数及考证率、通过率等综合评定	量化	5%	2项, 60%	2项, 60%	2项, 60%	2项, 60%	2项, 60%	2项, 60%	2项, 60%	2项, 60%		2项, 60%	
58	教学	◆学生毕业率	首次毕业率, 要求保持在96%以上即可	量化	3%	96.00%	96.00%	96.00%	96.00%	96.00%	96.00%	96.00%	96.00%		96.00%	
59	教学	教材管理	教材质量有所提高, 稳定优秀教材, 符合上级规定	非量化	1%	符合上级规定和董事会规定	符合上级规定和董事会规定	符合上级规定和董事会规定	符合上级规定和董事会规定	符合上级规定和董事会规定	符合上级规定和董事会规定	符合上级规定和董事会规定	符合上级规定和董事会规定	符合上级规定和董事会规定	符合上级规定和董事会规定	
60	教学	教材管理	开发教材数量, 含规划教材、新型活页式、工作	量化	2%	2本	2本	2本	2本	2本	2本	2本	2本	2本	2本	
61	教学	培训服务	考证培训或社会培训、社会服务情况、培训收入	量化	6%	考证培训1项, 争取开展社会培训	考证培训1项, 争取开展社会培训	考证培训1项, 争取开展社会培训	考证培训1项, 争取开展社会培训	考证培训1项, 争取开展社会培训	考证培训1项, 争取开展社会培训	考证培训1项, 争取开展社会培训	考证培训1项, 争取开展社会培训		考证培训1项, 争取开展社会培训	
62	教学	网络课程建设	网络教学常态化工作	非量化	2%	落实网络教学常态化工作, 促进教学	落实网络教学常态化工作, 促进教学	落实网络教学常态化工作, 促进教学	落实网络教学常态化工作, 促进教学	落实网络教学常态化工作, 促进教学	落实网络教学常态化工作, 促进教学	落实网络教学常态化工作, 促进教学	落实网络教学常态化工作, 促进教学	落实网络教学常态化工作, 促进教学	落实网络教学常态化工作, 促进教学	
63	教学	网络课程建设	优质网络课程建设/纯网课建设/大三网课建设	量化	5%	达到学校网课建设规划要求	达到学校网课建设规划要求	达到学校网课建设规划要求	达到学校网课建设规划要求	达到学校网课建设规划要求	达到学校网课建设规划要求	达到学校网课建设规划要求	达到学校网课建设规划要求	达到学校网课建设规划要求	达到学校网课建设规划要求	

附表3-1：广州华立科技职业学院20-21学年二级学院部门考核指标

序号	分线	一级指标	二级指标	指标类型	权重	20-21学年目标										学院汇总
						云浮校区	电力学院	计算机学院	城建学院	艺传学院	管理学院	国贸学院	会计学院	马克思主义学院	健康学院	
64	教学	核心素养课程工作（新）	按董事会的要求做好核心素养课程工作	非量化	3%	按人才培养方案开出	按人才培养方案开出	按人才培养方案开出	按人才培养方案开出	按人才培养方案开出	按人才培养方案开出	按人才培养方案开出	按人才培养方案开出		按人才培养方案开出	
65	科研	横向课题		量化指标	30%	1项	1项	1项	1项	1项	1项	1项	1项	1项	1项	
66	科研	科研平台和项目（院级以上）		量化指标	15%	4项	5项	3项	3项	3项	3项	3项	3项	1项	2项	
67	科研	省市级以上教科研奖励		量化指标	30%	争取1项	争取1项	争取1项	争取1项	争取1项	争取1项	争取1项	争取1项	争取1项	争取1项	
68	科研	发表论文		量化指标	10%	5篇（至少核心1篇）	20篇（至少核心2篇以上）	15篇（至少核心1篇以上）	15篇（至少核心1篇以上）	20篇（至少核心1篇以上）	15篇（至少核心1篇以上）	15篇（至少核心1篇以上）	10篇（至少核心1篇以上）	10篇（至少核心1篇以上）	5篇（至少核心2篇）	
69	科研	专利或咨询报告	①发明专利（组织申报并授权）	量化指标	10%	1项	1项	1项	1项	1项	1项	1项	1项	1项	1项	
70	科研	专利或标准	②实用新型专利、外观设计专利、软件著作权（公开发布）	量化指标	5%	5项	5项	5项	5项	5项	5项	5项	5项	5项	5项	
71	校外线	校企合作	现代学徒制试点（课题立项）	量化指标	5%	1	1	2	2	1	1	1	1	-	0	
72	校外线	校企合作	企业兼职教师	量化指标	5%	8	10	10	10	10	10	10	10	-	10	
73	校外线	校企合作	新增知名企业 I 类、II 类数	量化指标	8%	3	4	4	4	4	4	4	4	-	3	
74	校外线	校企合作	校园大型招聘会到场知名企业数，入职学生占比	量化指标	7%	到场知名企业5家，入职学生为30%	到场知名企业12家，入职学生为35%	到场知名企业12家，入职学生为35%	到场知名企业10家，入职学生为35%	到场知名企业10家，入职学生为35%	到场知名企业12家，入职学生为35%	到场知名企业12家，入职学生为35%	到场知名企业8家，入职学生为32%	-	到场知名企业10家，入职学生为25%	
75	校外线	校企合作	深度合作项目（订单班、工学	量化指标	7%	1	3	3	3	2	3	2	2	-	1	
76	校外线	校企合作	省级大学生校外实训基地	量化指标	5%	0	1	1	1	1	1	1	1	-	-	
77	校外线	校企合作	省级产教融合型企业	量化指标	5%	0	1	1	1	1	1	1	1	-	-	
78	校外线	校企合作	产业学院	量化指标	5%	0	1	1	1	1	1	1	1	-	-	

附表3-1：广州华立科技职业学院20-21学年二级学院部门考核指标

序号	分线	一级指标	二级指标	指标类型	权重	20-21学年目标										学院汇总
						云浮校区	电力学院	计算机学院	城建学院	艺传学院	管理学院	国贸学院	会计学院	马克思主义学院	健康学院	
79	校外线	实习管理	学院统一安排实习率	量化指标	5%	35%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	40%	-	70%	
80	校外线	实习管理	安排10人及以上学生实习基地数	量化指标	5%	3	5	5	4	4	5	4	4	-	15	
81	校外线	实习管理	三方协议回收率(9月10日)	量化指标	5%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-	100%	
82	校外线	实习管理	合作企业安排学生实习占比	量化指标	5%	10%	40%	45%	40%	38%	32%	32%	32%	-	32%	
83	校外线	实习管理	知名企业Ⅰ类、Ⅱ类实习安排率	量化指标	7%	8%	15%	15%	12%	12%	12%	12%	12%	-	10%	
84	校外线	就业管理	初次就业率	量化指标	10%	98.50%	98.50%	98.50%	98.50%	98.50%	98.50%	98.50%	98.50%	-	-	
85	校外线	就业管理	初次就业薪酬	量化指标	8%	4200	4400	4400	4400	4300	4300	4300	4300	-	-	
86	校外线	就业管理	初次就业专业对口率	量化指标	8%	85.00%	90.00%	88.00%	85.00%	85.00%	85.00%	85.00%	85.00%	-	-	

附表3-2：广州华立科技职业学院20-21学年二级学院部门考核指标得分表

序号	分线	权重	一级指标	二级指标	指标类型	权重	20-21学年目标得分																				
							云浮校区		电力学院		计算机学院		城建学院		艺传学院		管理学院		国贸学院		会计学院		马克思主义学院		健康学院		
							得分	得分*权重	得分	得分*权重	得分	得分*权重	得分	得分*权重	得分	得分*权重	得分	得分*权重	得分	得分*权重	得分	得分*权重	得分	得分*权重	得分	得分*权重	
15	行政	15%	宣传橱窗		量化指标	5%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
16	行政		网站首页新闻		量化指标	5%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
17	人事		硕士以上学位教师比例		量化指标	15%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
18	人事		高级职称教师比例		量化指标	12%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
19	人事		双师素质教师比例		量化指标	13%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
20	人事		教师资格证持证率		量化指标	10%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
21	人事		企业行业兼职教师专业课授课课时占学校专业课		量化指标	10%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
22	人事		转正教师稳定率		量化指标	15%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
23	人事		工作满一年的教师稳定率		量化指标	15%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
	行政人事	15%			小计	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
24	招生	15%	出档情况（本省文、理科）		量化指标	20%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
25	招生		报到率		量化指标	20%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
26	招生		参与招生效果评价	招生大型管理人员安排及效果	量化指标	10%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
27	招生			招生走访人员安排及效果	量化指标	10%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
28	招生			生源省市、学校开发力度	量化指标	4%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
29	招生			推荐考生报读情况	量化指标	4%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
30	招生			网站专业介绍	非量化指标	10%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	

附表3-2：广州华立科技职业学院20-21学年二级学院部门考核指标得分表

序号	分线	权重	一级指标	二级指标	指标类型	权重	20-21学年目标得分																			
							云浮校区		电力学院		计算机学院		城建学院		艺传学院		管理学院		国贸学院		会计学院		马克思主义学院		健康学院	
31	招生		材料	网站、微信推文	非量化指标	10%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0
32	招生			宣传素材、宣传渠道支持力度	非量化指标	4%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0
33	招生		录取、报到	录取、归档情况	非量化指标	4%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0
34	招生			报到注册	非量化指标	4%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0
	招生	15%			小计	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
35	教学（实训）	5%	实训室建设与管理（新增）	实训室建设	非量化	25%																				
36	教学（实训）		实训室建设与管理（新增）	实验室管理	非量化	15%																				
37	教学（实训）		实训室建设与管理（新增）	实验室管理	非量化	20%																				
38	教学（实训）		实训室建设与管理（新增）	实验室管理	非量化	20%																				
39	教学（实训）		实训室建设与管理（新增）	实验室管理	非量化	20%																				
	教学（实训）	5%			小计	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
40	教学		◆上级各类检查、评估、申报专项工作	包括质量年报、新专业申报、民办	非量化	5%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0
41	教学		◆实践性教学	（1）实践性教学比例	量化	1%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0
42	教学		◆实践性教学	（2）实验或实训开出率	量化	3%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0
43	教学		考证合格率	（1）毕业班英语A、B级累计通过率	量化	2%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0
44	教学		考证合格率	（2）毕业班计算机等级累计通过率	量化	2%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0
45	教学		考证合格率	（3）职业考证与技能考证通过率	量化	3%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0
46	教学		考证合格率	◆（4）毕业生双证率（不含英语	量化	3%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0

附表3-2：广州华立科技职业学院20-21学年二级学院部门考核指标得分表

序号	分线	权重	一级指标	二级指标	指标类型	权重	20-21学年目标得分																				
							云浮校区		电力学院		计算机学院		城建学院		艺传学院		管理学院		国贸学院		会计学院			马克思主义学院		健康学院	
47	教学	20%	学历提升	(1) 专插本上线人数占比	量化	2%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
48	教学		学历提升	(2) 新增沟通班人数占比	量化	5%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
49	教学		◆教师竞赛获奖	(1) 职业院校教学能力比赛/高	量化	10%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
50	教学		◆学生竞赛获奖	(1) 国家级/省级职业技能大赛	量化	10%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
51	教学		◆教研	◆(1) 质量工程①省级教研教改	量化	5%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
52	教学		◆教研	◆(1) 质量工程②精品课程建设	量化	3%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
53	教学		◆教研	◆(1) 质量工程③重点(或重点	量化	5%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
54	教学		◆教研	◆(1) 质量工程④省级职业能力	量化	2%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
55	教学		◆教研	(2) 其他项目立项数, 如研究	量化	2%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
56	教学		◆成果奖	省级教学成果奖	量化	10%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
57	教学		◆产教融合	1+X试点数及考证率、通过率等综	量化	5%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
58	教学		◆学生毕业	首次毕业率, 要求保持在96%以	量化	3%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
59	教学		教材管理	教材质量有所提高, 稳定优秀教	非量化	1%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
60	教学		教材管理	开发教材数量, 含规划教材、新型	量化	2%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
61	教学		培训服务	考证培训或社会培训、社会服务情	量化	6%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
62	教学		网络课程建设	网络教学常态化工作	非量化	2%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
63	教学		网络课程建设	优质网络课程建设/纯网课建设/	量化	5%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
64	教学		核心素养课程工作(新)	按董事会的要求做好核心素养课程	非量化	3%																					

附表3-2：广州华立科技职业学院20-21学年二级学院部门考核指标得分表

序号	分线	权重	一级指标	二级指标	指标类型	权重	20-21学年目标得分																			
							云浮校区		电力学院		计算机学院		城建学院		艺传学院		管理学院		国贸学院		会计学院		马克思主义学院		健康学院	
							0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
65	科研	20%	横向课题		量化指标	30%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0
66	科研		科研平台和项目（院级以上）		量化指标	15%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0
67	科研		省市级以上教科研奖励		量化指标	30%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0
68	科研		发表论文		量化指标	10%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0
69	科研		专利	①发明专利（组织申报并授权）	量化指标	10%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0
70	科研		专利	②实用新型专利、外观设计专利、软件著作权（公告授权）或软件著作权	量化指标	5%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0
	科研	10%			小计	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
71	校外线	15%	校企合作	现代学徒制试点（课题立项）	量化指标	5%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0
72	校外线		校企合作	企业兼职教师	量化指标	5%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0
73	校外线		校企合作	新增知名企业 I 类、II 类数	量化指标	8%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0
74	校外线		校企合作	校园大型招聘会到场知名企业数	量化指标	7%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0
75	校外线		校企合作	深度合作项目（订单班工学交替）	量化指标	7%		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0
76	校外线		校企合作	省级大学生校外实训基地	量化指标	5%																				
77	校外线		校企合作	省级产教融合型企业	量化指标	5%																				
78	校外线		校企合作	产业学院	量化指标	5%																				
79	校外线		实习管理	学院统一安排实习率	量化指标	5%																				

附表3-2：广州华立科技职业学院20-21学年二级学院部门考核指标得分表

序号	分线	权重	一级指标	二级指标	指标类型	权重	20-21学年目标得分																			
							云浮校区		电力学院		计算机学院		城建学院		艺传学院		管理学院		国贸学院		会计学院		马克思主义学院		健康学院	
80	校外线	15%	实习管理	安排10人及以上学生实习基地数	量化指标	5%																				
81	校外线		实习管理	三方协议回收率（9月10日）	量化指标	5%																				
82	校外线		实习管理	合作企业安排学生实习占比	量化指标	5%																				
83	校外线		实习管理	知名企业I类、II类实习安排率	量化指标	7%																				
84	校外线		就业管理	初次就业率	量化指标	10%																				
85	校外线		就业管理	初次就业薪酬	量化指标	8%																				
86	校外线		就业管理	初次就业专业对口率	量化指标	8%																				
	就业线	15%			小计	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
	合计	105%						0		0		0		0		0		0		0		0		0		0
87	对云浮校区的支持	5%																								
	加分项	5%			小计	190%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

附表3-3：广州华立科技职业学院20-21学年职能部门个性工作考核指标

部门	一级指标	二级指标	指标类型	权重	目标
评建办	上报方案的策划、跟进、落实		非量化	40%	按要求执行
评建办	评建工作的组织实施、协调		非量化	40%	按要求执行
评建办	评建资料的收集、检查、规范		非量化	20%	按要求执行
		小计		100%	
团委	非专业技能竞赛获奖	获奖总数	量化	10%	国家级1个，省级21个，市级5个
团委		挑战杯获奖数	量化	10%	国家级1个，省级12个
团委		互联网+获奖数	量化	10%	国家级0个， 省级1个
团委	二课运营	活跃度	量化	15%	68%
团委		团中央抽查进全国排名前50次数	量化	15%	12
团委	智慧团建	团费缴费率	量化	20%	不低于90%
团委		组织关系转接率	量化	20%	88%
		小计		100%	
学生处	学风班风建设	学生出勤率	量化	15%	94.8%
学生处		考试守纪率	量化	5%	93%
学生处		文明课室率	量化	5%	52%
学生处		守纪率	量化	7%	92.5%
学生处	诚信教育效果	缴费率	量化	12%	99.78%
学生处		稳定率	量化	15%	99.76%
学生处		守约率	量化	5%	100.00%
学生处	保险覆盖率	医保参保率	量化	3%	100.00%
学生处		综合保险参保率	量化	3%	100.00%
学生处	宿舍管理效率	文明宿舍率	量化	5%	52.00%
学生处		调整率	量化	5%	0.11%
学生处	党员入住新生宿舍率		量化	3%	100.00%
学生处	心理健康	心理普查率	量化	2%	100.00%
学生处		心理竞赛参与率	量化	2%	16.00%
学生处	易班建设	易班注册率	量化	5%	100.00%
学生处		易班共建双指数	量化	3%	0.55
学生处		学校排名	量化	5%	48

附表3-3：广州华立科技职业学院20-21学年职能部门个性工作考核指标

部门	一级指标	二级指标	指标类型	权重	目标
		小计		100%	
人事处	编制完成率		量化	15%	定编1：100%-105% 定编2：90%
人事处	硕士以上学位教师比例		量化	15%	不低于60%
人事处	高级职称教师比例		量化	15%	不低于40%
人事处	双师素质教师比例		量化	15%	不低于42%
人事处	教师资格证持证率		量化	10%	不低于90%
人事处	新招聘专业课教师中，具有三年以上企业工作经历并具有高职以上学历比例（创强19年新增，要求85%以上）		量化	10%	不低于85%
人事处	转正教师稳定率		量化	10%	不低于92.59%
人事处	工作满一年的教师稳定率		量化	10%	不低于95.3%
		小计		100%	
招生办	总计划数	总计划数	量化	5%	10000
招生办		总计划数在同类院校排名	量化	10%	前3名
招生办	录取率	学校整体录取率	量化	10%	90%
招生办		广州校区录取率	量化	10%	90%
招生办		云浮校区录取率	量化	10%	90%
招生办		总录取率在同类院校排名	量化	10%	前8名
招生办	报到率	广州校区报到率	量化	10%	广州82%
招生办		云浮校区报到率	量化	10%	云浮70%
招生办		总报到率在同类院校排名	量化	10%	前8名
招生办	招生宣传工作	招生推文宣传等	量化	5%	同类院校前25名
招生办	同类院校招生工作综合排名		量化	10%	排名前6
		小计		100%	
教务处	◆上级各类检查、评估、申报专项工作	包括人才培养状态数据填报、质量年报、民办教育专项资金、年检、适应社会需求能力评估、教学相关	非量化	5%	符合要求，无不良反映
教务处	专业设置	新专业申报，旧专业淘汰	非量化	2%	专业动态调整与专业结构优化，科学合理
教务处	专业人才培养方案	专业人才培养方案制订、优化与实施	非量化	1%	符合上级要求，参照教育部指导意见。

附表3-3：广州华立科技职业学院20-21学年职能部门个性工作考核指标

部门	一级指标	二级指标	指标类型	权重	目标
教务处	◆排课	(1) 周课时	量化	1%	符合董事会和评估要求
教务处	◆排课	(2) 合班	量化	1%	符合董事会要求
教务处	◆实践性教学	(1) 实践性教学比例	量化	1%	符合评估要求
教务处	◆实践性教学	(2) 实验或实训开出率	量化	1%	按人才培养方案100%开出，需完善实训条件（实训条件不足的不计入），完善实训教学资源建设。
教务处	考证合格率	(1) 毕业班英语A、B级累计通过率	量化	2%	80.50%
教务处	考证合格率	(2) 毕业班计算机等级累计通过率	量化	2%	91.50%
教务处	考证合格率	(3) 职业考证与技能考证通过率	量化	3%	82.50%
教务处	考证合格率	◆(4) 毕业生双证率（不含英语、计算机等级证）	量化	3%	85.00%
教务处	学历提升	(1) 专插本上线人数占比	量化	2%	8.00%
教务处	学历提升	(2) 新增沟通班人数占比	量化	4%	5.5%，开拓新专业，加大招生宣传力度
教务处	◆教师竞赛获奖	职业院校教学能力比赛/高校青年教师教学大赛/信息化教学大赛/其他各类省级学术赛项	量化	10%	按董事会积分规则计分，目标80分
教务处	◆学生竞赛获奖	国家级/省级职业技能大赛	量化	10%	按董事会积分规则计分，220分
教务处	◆教研	◆(1) 质量工程①省级教研教改项目立项	量化	5%	省级2项
教务处	◆教研	◆(1) 质量工程②精品课程建设	量化	3%	省级2项
教务处	◆教研	◆(1) 质量工程③重点（或重点培育或示范）专业建设/品牌专业建设/高水平专业群建设	量化	5%	省级1项
教务处	◆教研	◆(1) 质量工程④省级职业能力培养虚拟仿真中心/省级公共实训中心/教学团队/校内实践教学基地/工学结合实训基地	量化	2%	省级4项
教务处	◆教研	(2) 其他项目立项数，如研究院协会级等（质量工程除外）	量化	2%	省级6项
教务处	◆成果奖	省级教学成果奖	量化	10%	获省级二等奖至少1项
教务处	◆产教融合	1+X试点数及考证率、通过率等综合评定	量化	5%	已获批项目根据学校统筹规划，争取5个以上证书能完成培训任务，同时争取继续申办x证书项目，力争五年内所有专业全覆盖

附表3-3：广州华立科技职业学院20-21学年职能部门个性工作考核指标

部门	一级指标	二级指标	指标类型	权重	目标
教务处	◆学生毕业率	首次毕业率，要求保持在96%以上即可	量化	3%	严把毕业出口关，逐渐取消毕业补考，继续实行重修制度，确保首次毕业率保持不低于96%
教务处	教材管理	教材质量有所提高，稳定优秀教材，符合上级规定和董事会规定。	非量化	1%	符合上级规定和董事会规定
教务处	教材管理	开发教材数量，含规划教材、新型活页式、工作手册式教材。校企合作开发教材等	量化	2%	12本
教务处	第二课堂	(1) 开办率，参加培训学生人数占在校生人数的比例；	量化	1%	4%
教务处	第二课堂	(2) 培训工种（项目）数	量化	1%	4个
教务处	培训（非学历培训、社会服务）	(1) 培训项目数（分校内学生培训项目数和校外培训项目数）	量化	2%	3个
教务处	培训（非学历培训、社会服务）	(2) 培训利润收入情况（按校内外利润收入分列）	量化	2%	100万
教务处	网络课程建设	网络教学常态化工作	非量化	1%	落实网络教学常态化工作，促进教学资源建设和教学方式方法改革。
教务处	网络课程建设	优质网络课程建设/纯网课建设/大三网课建设/对外开放课程建设	量化	4%	满足教学需要，同时争取对外开放6门课程
教务处	核心素养课程工作（新）	按董事会的要求做好核心素养课程工作	非量化	3%	开好核心素养6类课程，以线上课程+线下课程实践活动相结合，与团委二课平台对接，发布开课信息，推动核心素养课程与二课平台课程有机衔接，提高学生学习积极性和参与度。
		小计		100%	
实训中心	实训室建设（新增）	按要求推进实训室建设。	非量化	10%	根据学校专业建设需求做好相应实训室建设（每年争取建设3间同类院校高标准实训室）
实训中心	实验实训室建设项目申报（新增）	按实验实训室建设项目立项申报程序做好项目立项申报和论证工作。	非量化	15%	做好每学期实验实训室建设项目立项申报和论证工作。
实训中心	实训室建设	1+X证书及标准化考场建设	量化	15%	完成1项标准化考场建设（云浮校区），5个“1+X”证书考点，逐年递增
实训中心	实训室建设	校企合作共建实验实训室	量化	5%	完成校企共建实训室1项
实训中心	实验实训室验收培训（新增）	落实实验室建设立项、采购、到货、初验、培训、终验及使用情况登记	非量化	15%	做好实验室验收培训；加强实验室验收培训工作；组织协调实验室整改工作
实训中心	耗材、工具采购和管理（新增）	按董事会要求做好每学期实验实训耗材、工具采购计划和耗材领用管理。	非量化	15%	做好每学期实验实训耗材、工具采购计划；修订耗材管理制度
实训中心	实验实训室管理（新增）	按董事会要求，督促二级学院做好实验实训室安全、卫生、设备报修	非量化	10%	继续完善实验室各项管理制度；加强实验实训室管理力度，定期组织学习
实训中心	实验实训室利用率（新增）	按董事会要求做好实验实训室利用率统计。	非量化	15%	切实做好实验室利用率，仪器设备完好率统计；公共计算机机房利用率计划达到90%；提高专业实验室利用率；做好实验室开放共享，服务科研/创新
		小计		100%	

附表3-3：广州华立科技职业学院20-21学年职能部门个性工作考核指标

部门	一级指标	二级指标	指标类型	权重	目标
科研处	◆科研	◆（2）横向课题	非量化	10%	获横向项目3项、到校资金60万元
科研处	科研	（3）省市级以上科研项目	量化	10%	立项5项
科研处	科研	（4）省市级以上其他教改项目（不含省级质量工程）	量化	10%	
科研处	科研	（5）省市级以上教科研奖励	量化	15%	获省级奖项2项
科研处	科研	（6）发表论文	量化	10%	四大检索2篇 核心论文15篇
科研处	科研	（7）专利	量化	10%	授权发明专利1项、授权实用新型15项以上
科研处	科研	①发明专利（组织申报并受理）	量化	15%	受理发明专利5项、受理实用新型20项以上
科研处	科研	②实用新型专利、外观设计专利、软件著作权（公告授权）	量化	15%	实用新型专利、外观设计专利、软件著作权25项
科研处	科研	（8）专著	量化	5%	出版专著3部
		小计		100%	
校办	华立职院报		量化	10%	每年完成四期，起到品牌宣传，点击率比上学年进步6%
校办	网站首页更新数量		量化	10%	网站首页更新数量每周不少于3篇
校办	网站服务器		非量化	10%	服务器保持稳定，宕机不超过24小时，招生时期按要求配置备用机，保持稳定服务
校办	网站质量	首页页面版面设计、内容等在同类院校排名	量化	10%	页面内容信息量达到标准要求，并提高10%；网站访问量同比增长5%，同类院校排名不低于前三
校办	信息化建设	信息化应用推进与提升	量化	2%	按要求推进信息化建设。迁移云平台，完成官网二级等保测评工作。
校办	信息化建设	非自主网络安全事件发生数/系统	量化	2%	5
校办	信息化建设	省级重大网络安全事件	量化	2%	无重大恶意网络安全事件。
校办	信息化建设	网站首页更新数量篇/周	量化	2%	3
校办	信息化建设	网站不良信息处理. 分钟	量化	2%	50
校办	教学、办公场所管理		非量化	10%	未关门窗的比例比上学年减少10%
校办	公物维修		非量化	10%	学校公物维修费用保持在合理的幅度
校办	信息统计工作		非量化	10%	按时上报各项数据，统计无误。
校办	公章使用规范化、公文执行力度、材料提交的准时性、文件归档的完整性		非量化	10%	公章使用保持无差错；公文执行力度达到90%；日常材料提交目前实现80%的准时，文档保持完成整无误。

附表3-3：广州华立科技职业学院20-21学年职能部门个性工作考核指标

部门	一级指标	二级指标	指标类型	权重	目标
校办	增加生均可控经费的指标：如办公经费、电话费、水电费等。主要是对经费使用管理上。		非量化	10%	办公经费、电话费、水电费等人头平均数略降低1%
		小计		100%	
图书馆	文献购买及利用	图书购买、进馆人数、图书借阅量等统计	量化	10%	图书购买按计划完成、进馆人数和图书借阅量力争有提高
图书馆	读者活动	阅读推广活动	非量化	25%	举办2次读者宣传活动。
图书馆	读者服务	开馆时间	量化	20%	80小时/周
图书馆	纸质文献服务	文献开架率	量化	20%	95%
图书馆	数字资源服务	数据库开放时间	量化	10%	7*24小时/周
图书馆	馆员教育	培训、交流等活动	量化	5%	2次
图书馆	读者教育	新生入馆教育培训	非量化	10%	继续做好新生入馆教育工作，新生无投诉。
		小计	量化	100%	
校企合作与就业管理处	校企合作	现代学徒制试点（课题立项）	量化指标	5%	6
校企合作与就业管理处	校企合作	企业兼职教师	量化指标	5%	80
校企合作与就业管理处	校企合作	新增知名企业 I 类、II 类数	量化指标	8%	30
校企合作与就业管理处	校企合作	校园大型招聘会到场知名企业数，入职学生占比	量化指标	7%	到场知名企业85家，入职学生为33%
校企合作与就业管理处	校企合作	深度合作项目（订单班、工学交替、创新班等）	量化指标	7%	18
校企合作与就业管理处	校企合作	省级大学生校外实训基地	量化指标	5%	力争5个及以上
校企合作与就业管理处	校企合作	省级产教融合型企业	量化指标	5%	力争3个及以上
校企合作与就业管理处	校企合作	产业学院	量化指标	5%	力争1个及以上
校企合作与就业管理处	实习管理	学院统一安排实习率	量化指标	5%	40%
校企合作与就业管理处	实习管理	安排10人及以上学生实习基地数	量化指标	5%	38
校企合作与就业管理处	实习管理	三方协议回收率（9月10日）	量化指标	5%	100%
校企合作与就业管理处	实习管理	合作企业安排学生实习占比	量化指标	5%	32%
校企合作与就业管理处	实习管理	知名企业 I 类、II 类实习安排率	量化指标	7%	12%
校企合作与就业管理处	就业管理	初次就业率	量化指标	10%	98.50%
校企合作与就业管理处	就业管理	初次就业薪酬	量化指标	8%	4300
校企合作与就业管理处	就业管理	初次就业专业对口率	量化指标	8%	85.00%

附表3-3：广州华立科技职业学院20-21学年职能部门个性工作考核指标

部门	一级指标	二级指标	指标类型	权重	目标
		小计	量化	100%	
党办	发展党员储备	在校生申请人录入率	量化	25%	60.00%
党办		在校生入党积极分子储备率	量化	15%	25.00%
党办		发展对象储备量	量化	10%	40.00%
党办	党校	党校学员守纪率（新增）	量化	15%	99.00%
党办		党率学员通过率	量化	5%	97.50%
党办	党务系统录入	网络版系统与单机版系统录入同步率（新增）	量化	30%	98.00%
		小计		100%	

附表3-4：广州华立科技职业学院20-21学年职能部门个性工作考核指标得分表

部门	一级指标	二级指标	指标类型	权重	目标	得分	得分*权重
评建办	上报方案的策划、跟进、落实		非量化	40%	按要求执行		
评建办	评建工作的组织实施、协调		非量化	40%	按要求执行		
评建办	评建资料的收集、检查、规范		非量化	20%	按要求执行		
		小计		100%			
团委	非专业技能竞赛获奖	获奖总数	量化	10%	国家级1个，省级21个，市级5个		
团委		挑战杯获奖数	量化	10%	国家级1个，省级12个		
团委		互联网+获奖数	量化	10%	国家级0个， 省级1个		
团委	二课运营	活跃度	量化	15%	68%		
团委		团中央抽查进全国排名前50次数	量化	15%	12		
团委	智慧团建	团费缴费率	量化	20%	不低于90%		
团委		组织关系转接率	量化	20%	88%		
		小计		100%			
学生处	学风班风建设	学生出勤率	量化	15%	94.8%		
学生处		考试守纪率	量化	5%	93%		
学生处		文明课室率	量化	5%	52%		
学生处		守纪率	量化	7%	92.5%		
学生处	诚信教育效果	缴费率	量化	12%	99.78%		
学生处		稳定率	量化	15%	99.76%		
学生处		守约率	量化	5%	100.00%		
学生处	保险覆盖率	医保参保率	量化	3%	100.00%		
学生处		综合保险参保率	量化	3%	100.00%		
学生处	宿舍管理效率	文明宿舍率	量化	5%	52.00%		
学生处		调整率	量化	5%	0.11%		
学生处	党员入住新生宿舍率		量化	3%	100.00%		
学生处	心理健康	心理普查率	量化	2%	100.00%		
学生处		心理竞赛参与率	量化	2%	16.00%		
学生处	易班建设	易班注册率	量化	5%	100.00%		
学生处		易班共建双指数	量化	3%	0.55		
学生处		学校排名	量化	5%	48		
		小计		100%			
人事处	编制完成率		量化	15%	定编1：100%-105% 定编2：90%		
人事处	硕士以上学位教师比例		量化	15%	不低于60%		
人事处	高级职称教师比例		量化	15%	不低于40%		
人事处	双师素质教师比例		量化	15%	不低于42%		

附表3-4：广州华立科技职业学院20-21学年职能部门个性工作考核指标得分表

部门	一级指标	二级指标	指标类型	权重	目标	得分	得分*权重
人事处	教师资格证持证率		量化	10%	不低于90%		
人事处	新招聘专业课教师中，具有三年以上企业工作经历并具有高职以上学历比例（创强		量化	10%	不低于85%		
人事处	转正教师稳定率		量化	10%	不低于92.59%		
人事处	工作满一年的教师稳定率		量化	10%	不低于95.3%		
		小计		100%			
招生办	总计划数	总计划数	量化	5%	10000		
招生办		总计划数在同类院校排名	量化	10%	前3名		
招生办	录取率	学校整体录取率	量化	10%	90%		
招生办		广州校区录取率	量化	10%	90%		
招生办		云浮校区录取率	量化	10%	90%		
招生办		总录取率在同类院校排名	量化	10%	前8名		
招生办	报到率	广州校区报到率	量化	10%	广州82%		
招生办		云浮校区报到率	量化	10%	云浮70%		
招生办		总报到率在同类院校排名	量化	10%	前8名		
招生办	招生宣传工作	招生推文宣传等	量化	5%	同类院校前25名		
招生办	同类院校招生工作综合排名		量化	10%	排名前6		
		小计		100%			
教务处	◆上级各类检查、评估、申报专项工作	包括人才培养状态数据填报、质量年报、民办教育专项资金、年检、适应社会需求能力评估、教学相关	非量化	5%	符合要求，无不良反映		
教务处	专业设置	新专业申报，旧专业淘汰	非量化	2%	专业动态调整与专业结构优化，科学合理		
教务处	专业人才培养方案	专业人才培养方案制订、优化与实施	非量化	1%	符合上级要求，参照教育部指导意见。		
教务处	◆排课	（1）周课时	量化	1%	符合董事会和评估要求		
教务处	◆排课	（2）合班	量化	1%	符合董事会要求		
教务处	◆实践性教学	（1）实践性教学比例	量化	1%	符合评估要求		
教务处	◆实践性教学	（2）实验或实训开出率	量化	1%	按人才培养方案100%开出，需完善实训条件（实训条件不足的不计入），		
教务处	考证合格率	（1）毕业班英语A、B级累计通过率	量化	2%	80.50%		
教务处	考证合格率	（2）毕业班计算机等级累计通过率	量化	2%	91.50%		
教务处	考证合格率	（3）职业考证与技能考证通过率	量化	3%	82.50%		
教务处	考证合格率	◆（4）毕业生双证率（不含英语、计算机等级证）	量化	3%	85.00%		
教务处	学历提升	（1）专插上线人数占比	量化	2%	8.00%		
教务处	学历提升	（2）新增沟通班人数占比	量化	4%	5.5%，开拓新专业，加大招生宣传力度		
教务处	◆教师竞赛获奖	职业院校教学能力比赛/高校青年教师教学大赛/信息化教学大赛/其	量化	10%	按董事会积分规则计分，目标80分		
教务处	◆学生竞赛获奖	国家级/省级职业技能大赛	量化	10%	按董事会积分规则计分，220分		
教务处	◆教研	◆（1）质量工程①省级教研教改项目立项	量化	5%	省级2项		

附表3-4：广州华立科技职业学院20-21学年职能部门个性工作考核指标得分表

部门	一级指标	二级指标	指标类型	权重	目标	得分	得分*权重
教务处	◆教研	◆（1）质量工程②精品课程建设	量化	3%	省级2项		
教务处	◆教研	◆（1）质量工程③重点（或重点培育或示范）专业建设/品牌专业	量化	5%	省级1项		
教务处	◆教研	◆（1）质量工程④省级职业能力培养虚拟仿真中心/省级公共实训	量化	2%	省级4项		
教务处	◆教研	（2）其他项目立项数，如研究院协会级等（质量工程除外）	量化	2%	省级6项		
教务处	◆成果奖	省级教学成果奖	量化	10%	获省级二等奖至少1项		
教务处	◆产教融合	1+X试点数及考证率、通过率等综合评定	量化	5%	已获批项目根据学校统筹规划，争取5个以上证书能完成培训任务，同时争取继续		
教务处	◆学生毕业率	首次毕业率，要求保持在96%以上即可	量化	3%	严把毕业出口关，逐渐取消毕业补考，继续实行重修制度，确保首次毕业率保持不		
教务处	教材管理	教材质量有所提高，稳定优秀教材，符合上级规定和董事会规定。	非量化	1%	符合上级规定和董事会规定		
教务处	教材管理	开发教材数量，含规划教材、新型活页式、工作手册式教材。校企合	量化	2%	12本		
教务处	第二课堂	（1）开办率，参加培训学生人数占在校生人数的比例；	量化	1%	4%		
教务处	第二课堂	（2）培训工种（项目）数	量化	1%	4个		
教务处	培训（非学历培训、社会服务）	（1）培训项目数（分校内学生培训项目数和校外培训项目数）	量化	2%	3个		
教务处	培训（非学历培训、社会服务）	（2）培训利润收入情况（按校内外利润收入分列）	量化	2%	100万		
教务处	网络课程建设	网络教学常态化工作	非量化	1%	落实网络教学常态化工作，促进教学资源建设和教学方式方法改革。		
教务处	网络课程建设	优质网络课程建设/纯网课建设/大三网课建设/对外开放课程建设	量化	4%	满足教学需要，同时争取对外开放6门课程		
教务处	核心素养课程工作（新）	按董事会的要求做好核心素养课程工作	非量化	3%	开好核心素养6类课程，以线上课程+线下课程实践活动相结合，与团委二		
		小计		100%			
实训中心	实训室建设（新增）	按要求推进实训室建设。	非量化	10%	根据学校专业建设需求做好相应实训室建设（每年争取建设3间同类院校		
实训中心	实验实训室建设项目申报（新增）	按实验实训室建设项目立项申报程序做好项目立项申报和论证工作。	非量化	15%	做好每学期实验实训室建设项目立项申报和论证工作。		
实训中心	实训室建设	1+X证书及标准化考场建设	量化	15%	完成1项标准化考场建设（云浮校区），5个“1+X”证书考点，逐年递增		
实训中心	实训室建设	校企合作共建实验实训室	量化	5%	完成校企共建实训室1项		
实训中心	实验实训室验收培训（新增）	落实实验室建设立项、采购、到货、初验、培训、终验及使用情况登记。	非量化	15%	做好实验室验收培训；加强实验室验收培训；组织协调实验室整改工作。		
实训中心	耗材、工具采购和管理（新增）	按董事会要求做好每学期实验实训耗材、工具采购计划和耗材领用管理。	非量化	15%	做好每学期实验实训耗材、工具采购计划；修订耗材管理制度		
实训中心	实验实训室管理（新增）	按董事会要求，督促二级学院做好实验实训室安全、卫生、设备报修；做好实验实训记录、工作日志	非量化	10%	继续完善实验室各项管理制度；加强实验实训室管理力度，定期组织学习参观优秀专业实验实训室管理经验		
实训中心	实验实训室利用率（新增）	按董事会要求做好实验实训室利用率统计。	非量化	15%	切实做好实验室利用率，仪器设备完好率统计；公共计算机机房利用率计划达到90%；提高专业实验室利用		
		小计		100%			
科研处	◆科研	◆（2）横向课题	非量化	10%	获横向项目3项、到校资金60万元		
科研处	科研	（3）省市级以上科研项目	量化	10%	立项5项		
科研处	科研	（4）省市级以上其他教改项目（不含省级质量工程）	量化	10%			
科研处	科研	（5）省市级以上教科研奖励	量化	15%	获省级奖项2项		
科研处	科研	（6）发表论文	量化	10%	四大检索2篇 核心论文15篇		
科研处	科研	（7）专利	量化	10%	授权发明专利1项、授权实用新型15项以上		

附表3-4：广州华立科技职业学院20-21学年职能部门个性工作考核指标得分表

部门	一级指标	二级指标	指标类型	权重	目标	得分	得分*权重
科研处	科研	①发明专利（组织申报并受理）	量化	15%	受理发明专利5项、受理实用新型20项以上		
科研处	科研	②实用新型专利、外观设计专利、软件著作权（公告授权）	量化	15%	实用新型专利、外观设计专利、软件著作权25项		
科研处	科研	（8）专著	量化	5%	出版专著3部		
		小计		100%			
校办	华立职院报		量化	10%	每年完成四期，起到品牌宣传，点击率比上学年进步6%		
校办	网站首页更新数量		量化	10%	网站首页更新数量每周不少于3篇		
校办	网站服务器		非量化	10%	服务器保持稳定，宕机不超过24小时，招生时期按要求配置备用机，保		
校办	网站质量	首页页面版面设计、内容等在同类院校排名	量化	10%	页面内容信息量达到标准要求，并提高10%；网站访问量同比增长5%，同		
校办	信息化建设	信息化应用推进与提升	量化	2%	按要求推进信息化建设。迁移云平台，完成官网二级等保测评工作。		
校办	信息化建设	非自主网络安全事件发生数/系统	量化	2%	5		
校办	信息化建设	省级重大网络安全事件	量化	2%	无重大恶意网络安全事件。		
校办	信息化建设	网站首页更新数量篇/周	量化	2%	3		
校办	信息化建设	网站不良信息处理.分钟	量化	2%	50		
校办	教学、办公场所管理		非量化	10%	未关门窗的比例比上学年减少10%		
校办	公物维修		非量化	10%	学校公物维修费用保持在合理的幅度		
校办	信息统计工作		非量化	10%	按时上报各项数据，统计无误。		
校办	公章使用规范化、公文执行力度、材料提交的		非量化	10%	公章使用保持无差错；公文执行力度达到90%；日常材料提交目前实现80%		
校办	增加生均可控经费的指标：如办公经费、电话		非量化	10%	办公经费、电话费、水电费等人头平均数略降低1%		
		小计		100%			
图书馆	文献购买及利用	图书购买、进馆人数、图书借阅量等统计	量化	10%	图书购买按计划完成、进馆人数和图书借阅量力争有提高		
图书馆	读者活动	阅读推广活动	非量化	25%	举办2次读者宣传活动。		
图书馆	读者服务	开馆时间	量化	20%	80小时/周		
图书馆	纸质文献服务	文献上架率	量化	20%	95%		
图书馆	数字资源服务	数据库开放时间	量化	10%	7*24小时/周		
图书馆	馆员教育	培训、交流等活动	量化	5%	2次		
图书馆	读者教育	新生入馆教育培训	非量化	10%	继续做好新生入馆教育工作，新生无投诉。		
		小计	量化	100%			
校企合作与就业管理处	校企合作	现代学徒制试点（课题立项）	量化指标	5%	6		
校企合作与就业管理处	校企合作	企业兼职教师	量化指标	5%	80		
校企合作与就业管理处	校企合作	新增知名企业Ⅰ类、Ⅱ类数	量化指标	8%	30		
校企合作与就业管理处	校企合作	校园大型招聘会到场知名企业数,入职学生占比	量化指标	7%	到场知名企业85家，入职学生为33%		
校企合作与就业管理处	校企合作	深度合作项目（订单班、工学交替、创新班等）	量化指标	7%	18		
校企合作与就业管理处	校企合作	省级大学生校外实训基地	量化指标	5%	力争5个及以上		
校企合作与就业管理处	校企合作	省级产教融合型企业	量化指标	5%	力争3个及以上		

附表3-4：广州华立科技职业学院20-21学年职能部门个性工作考核指标得分表

部门	一级指标	二级指标	指标类型	权重	目标	得分	得分*权重
校企合作与就业管理处	校企合作	产业学院	量化指标	5%	力争1个及以上		
校企合作与就业管理处	实习管理	学院统一安排实习率	量化指标	5%	40%		
校企合作与就业管理处	实习管理	安排10人及以上学生实习基地数	量化指标	5%	38		
校企合作与就业管理处	实习管理	三方协议回收率（9月10日）	量化指标	5%	100%		
校企合作与就业管理处	实习管理	合作企业安排学生实习占比	量化指标	5%	32%		
校企合作与就业管理处	实习管理	知名企业Ⅰ类、Ⅱ类实习安排率	量化指标	7%	12%		
校企合作与就业管理处	就业管理	初次就业率	量化指标	10%	98.50%		
校企合作与就业管理处	就业管理	初次就业薪酬	量化指标	8%	4300		
校企合作与就业管理处	就业管理	初次就业专业对口率	量化指标	8%	85.00%		
		小计	量化	100%			
党办	发展党员储备	在校生申请人录入率	量化	25%	60.00%		
党办		在校生入党积极分子储备率	量化	15%	25.00%		
党办		发展对象储备量	量化	10%	40.00%		
党办	党校	党校学员守纪率（新增）	量化	15%	99.00%		
党办		党率学员通过率	量化	5%	97.50%		
党办	党务系统录入	网络版系统与单机版系统录入同步率（新增）	量化	30%	98.00%		
		小计		100%			

2020-2021学年度绩效考核指标体系—职能部门共性指标

序号	考核指标	权重 (30%)	检查项目	检查内容	评定标准
1	全员工作量化的执行情况 (包括全员工作量化的合规性、学期工作量安排计划核定与汇总、学年工作量汇总等)	7%	波浪形工作量安排 (3%)	部门按要求布置的每位老师的教学和管理工 作, 工作量认满报告	工作量安排符合董事会规定得满分, 安排不合规, 每人次扣1分, 迟交扣1分, 出现错误及返工, 每次扣1分。
			月工作量核定 (2%)	工作量填报、审核准确无误, 对与波浪型工作量不一致的需做说明, 相关材料上报及时准确	迟交扣1分, 未作说明一次扣1分, 出现错误及返工, 每次扣1分。
			学年工作量汇总 (2%)	及时准确上报	迟交扣1分, 出现错误及返工, 每次扣1分。
2	部门网站建设	7%	部门网页内容更新	部门网站上使所有栏目更新及时	按当年更新数量月度综合排名进行考核(一个部门多个网页统计汇总纳入考核排名)。
3	部门的公章管理	5%	部门的公章管理	公章使用管理规范, 有审批、有登记	1、没有公章使用登记表不得分; 2、发现缺一次登记扣1分; 3、公章管理出错一次扣1分。
4	考勤管理	6%	考勤上报工作 (1%)	如实及时上报	每月按时上报, 迟交一次扣1分, 返工一次扣1分。
			考勤日常管理 (2%)	按时放出和收回考勤表、督促教师按时签到、监督教师出勤情况	职能部门抽查, 发现一次管理不到位扣1分。
			实际出勤率 (3%)		按人事处统计学年部门总出勤率排名进行考核。
5	经费使用情况	5%	经费使用登记及使用情况	经费使用有结余, 不超支	按学院规定经费使用有结余的, 不扣分; 每超支5个百分点扣2分
合计		30%			

考核小组成员(签字):

考核小组组长(签字):

附件 5

部门整体工作目标完成情况指标评定细则

一、评定原则

对部门整体工作目标中的每一项小指标与上学年及历史值（职能部门）/学校当年最高值（二级学院）进行纵向/横向对比，考核小组进行综合评定。

二、评定方法

1.二级学院

二级学院整体工作目标完成情况由各线考核小组根据制定的目标、上学年及学校当年最高值进行纵向/横向对比，考核小组进行综合评定，根据《评定结论分值表》以及各线的权重得出二级学院整体工作目标完成情况的总得分。

2.职能部门

职能部门对照《部门整体工作目标考核表》，向学校职能部门考核小组上报本学年各项目标完成情况（见附表 1：职能部门目标完成情况表）。由职能部门考核小组根据各职能部门制定的目标，上学年及历史值进行纵向对比，考核小组进行综合评定，根据《评定结论分值表》以及各指标的权重得出职能部门整体工作目标完成情况的总得分。

三、评定结论分值计算

量化指标完成情况进退步幅度由高至低分别用 1、2、3、4 四档表示，评定情况应结合历史值（职能部门）/学校当年最高值（二级学院），指标的进退步幅度等进行综合评定。分值计算详见附表 2。

非量化指标完成情况分为符合和不符合两类，由考核小组根据目标完成情况由好到差分别用 1、2、3、4 四档表示。分值计算详见附表 2。

后附表 1：职能部门目标完成情况表

表 2：部门整体工作目标完成情况指标评定结论分值表

附件5-1. 职能部门个性指标完成情况表

部门: _____

[illegible]

①计算说明：请简单填写完成情况的计算公式

②佐证材料：请简要填写佐证材料名称并在表后附上佐证材料

制表：

复核:

负责人:

附件5-2. 部门整体工作目标完成情况指标评定结论分值表

指标大类	目标完成情况	A表示达到历史值 B表示未达到历史值										退步幅度分档（由高到低）							
		A					B												
		进步幅度分档（由高到低）					进步幅度分档（由高到低）												
		1档>10%	6%<2档≤10%	3%<3档≤6%	0<4档≤3%	持平	1档>10%	6%<2档≤10%	3%<3档≤6%	0<4档≤3%	持平	1档>10%	6%<2档≤10%	3%<3档≤6%	0<4档≤3%				
职能部门量化指标	完成目标	2.5	2	1.6	1.4	1.2	2	1.6	1.4	1.2	1	/	/	/	/				
职能部门量化指标	未完成目标	1.6	1.3	1.1	0.8	0	1.3	1.1	0.8	0.5	0	-2.5	-2	-1.5	-1.2				
指标大类	目标完成情况	A表示达到学院横向部门当年最高值 B表示未达到学院横向部门当年最高值																	
		A					B					A				B			
		进步幅度分档（由高到低）					进步幅度分档（由高到低）					退步幅度分档（由高到低）				退步幅度分档（由高到低）			
		1档>10%	3%<2档≤10%	3%<3档≤6%	0<4档≤3%	持平	1档>10%	6%<2档≤10%	3%<3档≤6%	0<4档≤3%	持平	1档>10%	6%<2档≤10%	3%<3档≤6%	0<4档≤3%	1档>10%	6%<2档≤10%	3%<3档≤6%	0<4档≤3%
二级学院量化指标	完成目标	2.5	2	1.6	1.4	1.2	2	1.6	1.4	1.2	1	/	/	/	/	/	/	/	/
二级学院量化指标	未完成目标	1.6	1.3	1.1	0.8	0	1.3	1.1	0.8	0.5	0	-1.6	-1.3	-1	-0.8	-2.5	-2	-1.5	-1.2
指标大类	指标完成情况	完成情况（由好到差）																	
		1档	2档	3档	4档														
非量化指标	符合	2	1.5	1	0.5														
非量化指标	不符合	-1	-1.5	-2	-2.5														