附件3

项目（协议）编号：

广州华立科技职业学院

重大校企合作项目立项申请书

**项 目 名 称：**

**合 作 单 位：**

**项 目 负 责 人：**

**负责人所在部门：**

**申 请 日 期：   年 月 日**

广州华立科技职业学院印制

**编制说明**

1．本申请书是广州华立科技职业学院重大校企合作项目的主要材料，第1－5项内容由项目承担部门组织项目负责人填写。

2．各项内容请认真填写，表内栏目不能空缺，无此内容时填“/”，表格大小可根据内容调整。

3．承担部门负责人签字、盖章后，一式二份交校企合作办公室（附电子文本）。

4．经学校审定批准立项后，《校企合作协议书》与本《重大校企合作项目立项申请书》一并归档管理。

5．合作项目启动后，每年应进行检查评估。《项目年度评估报告书》作为附件与本《重大校企合作项目立项申请书》一并归档管理。

6．合作项目结束后，应列出固定资产清理明细单据。涉及该合作项目的所有文书档案资料移交校企合作办公室存档。

7．项目如获准立项，本《重大校企合作项目立项申请书》即为《任务书》，作为项目组织实施评估考核的依据。

一、项目基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目涉及的主要专业 |  |
| 合作企业基本情况 | 名 称 |  |
| 法人单位代码 |  |  |  |  |  |  |  |  | － |  |
| 企业类型 |  |
| 所属行业 |  |
| 注册资金 | 万元 | 员工人数 | 人 |
| 地 址 |  |
| 联 系 人 |  | 职 务 |  |
| 联系电话 |  |
| 项目负责人 |  | 联系方式 | 手 机 |  |
| E-mail |  |
| 项 目 组 主 要 成 员 |
| 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 职称/职务 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

二、项目的基础

|  |
| --- |
| 主要内容提示：校企合作双方的软硬件实力等。 |

三、项目建设目标及主要内容

|  |
| --- |
| 主要内容提示：校企合作的预期目标、合作的具体方式及内容等。 |

四、项目的预期成果

|  |
| --- |
| 主要内容提示：合作成果包括企业参与制定的人才培养方案、合作开发的新专业、合作开发的课程和教材、接收学生实习实训与就业、接收教师下企业实践锻炼、共同开展的横向课题研究、共同申报的省市级纵向课题、学校服务于企业的技术转让、技术开发、技术咨询、技术服务等，可以用具体数据加以说明。 |

五、学校提供资源或经费投入概算

|  |
| --- |
| 主要内容提示：需学校提供房屋、土地、仪器设备、水电气等资源或投入经费的项目，列出详细的资源需求与供给、经费支出与来源情况。 |

六、项目负责人承诺

|  |
| --- |
| 我保证本申请书所填内容真实。如果获准立项，我与本项目组成员将严格遵守学校有关规定，按计划实施项目，按时完成项目各项内容和报送有关材料。负责人签字： 年 月 日 |

七、项目负责人所在二级学院意见

|  |
| --- |
| 负责人签字： 部门公章年 月 日 |

八、项目及合作协议专题评审会审核意见

|  |  |
| --- | --- |
| **部 门** | **审核意见** |
| **校外处** |  负责人签字：年 月 日 |
| **产教融合办公室** |  负责人签字：年 月 日 |
| **教务处** |  负责人签字：年 月 日 |
| **财务处** |  负责人签字：年 月 日 |
| **实训管理中心** |   负责人签字：年 月 日 |
| **分管校领导****意见** |  分管校领导签字：年 月 日 |
| **学校****审批意见** | 学校领导（签字）： 学校公章年 月 日 |

注：校企合作协议论证会纪要附在《重大校企合作项目立项申请书》之后。